EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 007/2026	
PROCESSO ADMINISTRATIVO	**Nº 773/2026**
INTERESSADO	**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUIZEIRO TOCANTINS E FUNDOS MUNICIPAIS – ADM, FMS, FME, FMAS.**
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO	DATA: 01/09/2026 HORÁRIO: 08:30
TIPO DE LICITAÇÃO E FORMA DE JULGAMENTO	TIPO: MENOR PREÇO
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	**LICITANET -** https://licitanet.com.br.
AMPARO LEGAL	Regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto nº 11.462/2023 e demais legislações pertinentes.
ACESSO AO EDITAL	A retirada do edital poderá ser realizada pelos seguintes:, https://licitanet.com.br. ou diretamente Portal da transparência: pequizeiro.megasofttransparencia.com.br/ Os esclarecimentos e exame serão através do telefone (63) 3427 1103 -1119. Já a realização do pregão ocorrerá no site: https://licitanet.com.br.
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS?	**NÃO**
MODO DE DISPUTA	**ABERTO**
OBJETO	Constitui objeto do presente Edital O CREDENCIAMENTO PARA Contratação de empresa especializada para o fornecimento de **combustível filtros e derivados de petróleo** para o abastecimento e manutenção dos veículos dos órgãos e entidades do Poder Executivo de Pequizeiro/TO.
TORNA-SE PÚBLICO PARA O CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS QUE, O MUNICÍPIO DE PEQUIZEIRO – TO, ATRAVÉS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, NOS TERMOS DA BASE LEGAL CONSTANTE NAS PRELIMINARES DESTE, E AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.	

DATA DO EDITAL	LIMITE PARA CREDENCIAMENTO	HORÁRIO LIMITE
26/08/2026	DE 01/09/2026 ATÉ 01/09/2028	08h30min

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 007/2026

Processo Administrativo nº 773/2026

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE PEQUIZEIRO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 25.086.604/0001-23, com sede na Rua Salgado Filho, s/n°, Centro, Pequizeiro/TO, CEP 77730-000 Estado do Tocantins, CEP: 77.730.000. Por intermédio da Comissão de Contratação, com fulcro no art. 79, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, com vistas ao CREDENCIAMENTO de empresas e/ou prestadores pertinentes ao ramo de atividade do objeto, nos termos e condições estabelecidos neste edital e seus anexos, por meio do Sistema Eletrônico de Administração de Compras, através do site, https://licitanet.com.br., em conformidade com as disposições nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a Lei Complementar Federal nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e da Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor (CDC) e demais legislações aplicáveis e suas alterações. Este credenciamento será conduzido pelo Agente de Contratação Oficial e equipe de apoio.

1.2. O recebimento das Documentações do Credenciamento, conforme critérios deste Edital ocorrerão no Sistema https://licitanet.com.br
1.3. Os interessados poderão solicitar o Credenciamento, a qualquer tempo, desde que cumpridos todos os requisitos e durante a vigência do presente edital de Credenciamento.
1.4. Não existe impedimento para que sejam credenciadas mais de uma empresa para prestação de serviço, durante a vigência deste Credenciamento.

1.5. O prazo para credenciamento é a partir da data de publicação deste edital e ainda a qualquer tempo, durante a vigência do Termo de Adesão ao Credenciamento referente ao presente certame.

1.5.1.1. Os documentos serão recebido em sessão pública no dia 01/09/2026 às 08:30: hs até o no Sistema de portal https://licitanet.com.br Para realização do processo de credenciamento.

1.5.1.2. Após a homologação do primeiro credenciamento, a solicitação de novos credenciamentos deverá ser realizada até o 15º (décimo quinto) dia útil de cada mês, a iniciar-se no mês subsequente à primeira homologação, sendo que a contratação e o início da execução dos serviços serão realizados em até 15 (quinze) dias consecutivos do mês subsequente ao credenciamento.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente edital, o credenciamento para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustível filtros e derivados de petróleo para o abastecimento dos veículos dos órgãos e entidades do Poder Executivo de Pequizeiro/TO. Conforme necessidade da secretaria solicitante, de acordo com as especificações e quantidades abaixo:

2.2. A estimativa constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando a Prefeitura de Pequizeiro obrigada a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

2.3. Com base em pesquisa de mercado e Orçamento com empresas, o valor total estimado para a presente contratação está previsto no orçamento do Município conforme lotes descritos no presente TR.

2.4. Os quantitativos e valores poderão ser modificados de acordo com o estabelecido no art. 124, inciso I, alínea "b" da Lei 14.133/2021.

Os critérios técnicos para a seleção da empresa contratada, deverá atender pelo menor valor entre as três estimada.

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MÉDIA Unit	VALOR TOTAL
1	146.000.00	LT	GASOLINA COMUM	7,40	R$ 1.080.400,00
2	123.000.00	LT	GASOLINA ADITIVADA	7,40	R$ 910.200,00
3	330.000.00	LT	DIESEL/BIODISEL-COMUM	7,17	R$ 2.366.100,00
4	352.000.00	LT	DIESEL "S10"	7,47	R$ 2.629.440,00
5	50	UND	LUBRIFICANTES ATF BALDE 20L	559,92	R$ 27.996,00
6	60	UND	FLUIDO PARA FREIO DOT 4 500ML	25,51	R$ 1.530,60
7	50	UND	GRAXA PARA CHASSIS (BALDE 18KG)	328,52	R$ 16.426,00
8	50	UND	GRAXA PARA ROLAMENTO (BALDE 18KG)	778,46	R$ 38.923,00
9	50	UND	LUBRIFICANTE HID 68 INDR (BALDE 20L)	421,37	R$ 21.068,50
10	50	UND	LUBRIFICANTE 1540 (BALDE 20 LITROS)	518,84	R$ 25.942,00
11	30	UND	LUBRIFICANTE 90 (BALDE 20 LITROS)	601,51	R$ 18.045,30
12	150	UND	LUBRIFICANTE 5W30 (1 LITRO)	58,20	R$ 8.730,00
13	40	UND	LUBRIFICANTE 15W40 (1 LITRO)	45,91	R$ 1.836,40
14	30	UND	LUBRIFICANTE 90 (1 LITRO)	32,49	R$ 974,70
15	30	UND	FLUIDO PARA FREIO DOT 3 500ML	22,44	R$ 673,20
16	40	UND	FILTRO LUBRIFICANTE 283	68,35	R$ 2.734,00
17	40	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL 7177	87,84	R$ 3.513,60
18	40	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL 706	157,12	R$ 6.284,80
19	40	UND	FILTRO SECADOR DESUMIFICADOR DE AR 0202	128,55	R$ 5.142,00
20	40	UND	FILTRO DE AR 7998	163,90	R$ 6.556,00
21	40	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 353	80,58	R$ 3.223,20
22	20	UND	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA 1060/4	164,26	R$ 3.285,20
23	20	UND	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA 1040/2	157,12	R$ 3.142,40
24	20	UND	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA 1040	125,69	R$ 2.513,80
25	30	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 743	76,73	R$ 2.301,90
26	25	UND	FILTRO DE SEPARADOR DE ÁGUA R120LJMAQII	209,97	R$ 5.249,25
27	20	UND	FILTRO DE SEPARADOR DE ÁGUA 980	122,84	R$ 2.456,80
28	20	UND	FILTRO DE AR 3003	89,98	R$ 1.799,60
29	20	UND	FILTRO DE AR 200/8	97,84	R$ 1.956,80
30	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 2056	149,98	R$ 2.999,60
31	20	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 962	82,06	R$ 1.641,20
32	20	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 16352	139,98	R$ 2.799,60
33	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 3022	45,58	R$ 911,60
34	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 3014	77,13	R$ 1.542,60
35	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 9839	117,84	R$ 2.356,80
36	20	UND	FILTRO DE AR INTERNO 839	55,86	R$ 1.117,20
37	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 493	92,03	R$ 1.840,60
38	20	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 655	74,63	R$ 1.492,60
39	20	UND	FILTRO DE AR 9838	123,62	R$ 2.472,40
40	20	UND	FILTRO DE AR INTERNO 838	80,50	R$ 1.610,00
41	20	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 2003	60,60	R$ 1.212,00

42	20	UND	FILTRO DE AR INTERNO 203	69,37	R$ 1.387,40
43	20	UND	FILTRO LUBRICANTE 908	114,27	R$ 2.285,40
44	20	UND	FILTRO DE AR INTERNO 234	77,54	R$ 1.550,80
45	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 970/01	73,45	R$ 1.469,00
46	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 165	61,21	R$ 1.224,20
47	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 161	40,81	R$ 816,20
48	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 164	40,81	R$ 816,20
49	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 142	272,82	R$ 5.456,40
50	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 542	198,68	R$ 3.973,60
51	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 226	171,81	R$ 3.436,20
52	20	UND	FILTRO DE AR 382	13,87	R$ 277,40
53	20	UND	FILTRO DE AR INTERNO 382/S	48,48	R$ 969,60
54	20	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 55	40,81	R$ 816,20
55	20	UND	FILTRO DE LUBRICANTE 619	32,65	R$ 653,00
56	20	UND	FILTRO DE LUBRICANTE 127	36,73	R$ 734,60
57	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 953	69,37	R$ 1.387,40
58	20	UND	FILTRO DE AR 881	35,71	R$ 714,20
59	20	UND	FILTRO DE AR 2206	134,19	R$ 2.683,80
60	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 551100	128,55	R$ 2.571,00
61	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 530/01	63,25	R$ 1.265,00
62	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 3090/2	87,74	R$ 1.754,80
63	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 2242	69,37	R$ 1.387,40
VALOR TOTAL					**R$ 7.258.071,05**

VALOR. É APENAS ESTIMADO.

O valor total estimado **R$ 7.258.071,05 (sete milhões, duzentos e cinquenta e oito mil, setenta e um reais e cinco centavos)**

3. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, às disposições da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, notadamente nos art. 74, caput IV, art. 78, inciso I, combinados com o art. 79.

4. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTO

4.1. Qualquer interessado poderá impugnar o presente edital, devendo suas impugnações ser feitas por escrito, endereçadas ao agente de contratação e protocoladas no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pequizeiro, até 03 (três) dias antes da data designada para a sessão pública.
4.2. Caberá ao agente de contratação receber, examinar e submeter à Autoridade competente as impugnações e este deverá ser auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste edital, e decidir sobre sua pertinência no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
4.3. As impugnações com caráter protelatório serão arquivadas sumariamente.
4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não possuem efeito suspensivo, mantendo-se, incialmente, todos os prazos previstos no edital.
4.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de impugnação.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Estão aptos a participarem desta licitação todos aqueles interessados que desenvolverem atividade compatível com o objeto desta licitação e atendam todas as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
5.2. Não poderão participar desta licitação:
5.2.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos, ou ainda legislação específica ao objeto ora contratado.
5.2.2. Suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Pequizeiro/TO;
5.2.3. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
5.2.4. Impedidas de licitar e contratar com o Estado do Tocantins;
5.2.5. Com falência decretada, sob concurso de credores ou em processo de dissolução ou liquidação;
5.2.6. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
5.2.7. Enquadradas nas seguintes situações previstas no art. 14º da Lei Federal nº 14.133/2021:
5.2.7.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
5.2.7.2. Empresa isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
5.2.7.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
5.2.7.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
5.2.7.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
5.2.7.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
5.2.7.7. Critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação entidade.
5.3. Não será admitida a participação de empresas consorciadas.
5.4. A participação de empresas em processo de recuperação judicial condiciona-se à apresentação, na fase de habilitação, do plano de recuperação aprovado e homologado judicialmente, nos termos do art. 58, da Lei Federal nº 11.101/2005.
5.5. A observância das vedações contidas deste edital é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Requisitos básicos:
6.1.1. Habilitação Jurídica
6.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista.
6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira, na forma do artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.4. Qualificação Técnica (artigo 67, da Lei Federal nº 14.133/2021).
6.1.5. Requerimento para credenciamento, conforme anexo I;
6.1.6. Comprovação de regularidade complementar, conforme anexos.
6.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
6.3. Os documentos solicitados neste edital deverão ser apresentados em original ou por cópias xerográficas devidamente autenticadas, por cartório ou servidor público municipal, e estarem em plena validade até a data de abertura do credenciamento.
6.4. O Agente de Contratação, para os documentos emitidos via Internet, antes da Habilitação da proponente, comprovará a veracidade das informações contidas no documento, através da própria Internet.

6.5. DA REGULARIDADE JURÍDICA, FISCAL, TRABALHISTA E TÉCNICA:

a) **Cédula de Identidade e CPF** do (s) sócio (s);
b) **Empresário Individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
c) **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no Portal do Empreendedor (gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor).
d) **Sociedade empresária**, sociedade Limitada Unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020.
f) **Sociedade Simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971.
i) Comprovação do porte da empresa, em caso de beneficiária da LC 123/2006, através de Declaração atualizada firmada por contador, ou, através de Cópia autenticada ou via original de Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da empresa, explicitando o porte que se enquadra, independente do contido no Certificado de Registro Cadastral.
Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de **todas as alterações ou da consolidação respectiva.**
j) **Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, da Secretária da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
l) **Certidão Negativa**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de **Débito Estadual**;

m) **Certidão Negativa**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de **Débito Municipal** do domicílio ou sede da futura contratada, ou outra equivalente na forma da Lei;

n) **Certidão Negativa, expedida pela Caixa Econômica Federal**, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço - **FGTS**; instituídos por lei. Lei 8036 de 1990, Art. 27, a.

o) **Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, emitida através do site www.tst.jus.br/certidão, de acordo com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011, ou outra que tenha a mesma comprovação na forma da lei;

p) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, **Boletim de Inscrição Cadastral (BIC) ou equivalente**.

q) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica** através do cartão do **CNPJ;**

r) Caso o interessado seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

s) O fornecedor INTERESSADO enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição de cadastros de contribuintes municipal.

6.5.1. **DEMAIS CERTIDÕES**

a) **Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**, do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) (www.cnj.jus.br), por meio do link http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form.

b) **como condição para habilitação**, será verificada a existência de registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU, disponível no link https://certidoes.cgu.gov.br/ em atendimento ao disposto no Acórdão n. 1793/2011, do Plenário do Tribunal de Contas da União;

c) **as documentações indicadas nas alíneas "l" e "m" poderão ser substituídas pela Certidão/Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, do Tribunal de Contas da União (TCU), disponível no link: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/.**

6.5.2. **Para fins de Qualificação Econômico-Financeira**, na forma do artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, deverá ser apresentado os seguintes documentos:

a) **Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 69, caput, inciso II), em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

6.5.3 DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

a) **Atestado de capacidade técnica**, em nome da licitante ou em nome do profissional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a credenciam-te executou o(s) serviço(s), comprovando a sua aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o lote/item deste credenciamento.

7. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NESTE CREDENCIAMENTO

7.1 O objeto é considerado serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

7.3. As empresas e/ou prestadores contratados serão responsáveis por todas as etapas do serviço e/ou fornecimento, incluindo o fornecimento de mão de obra especializada quando for da prestação do serviço, equipamentos adequados e produtos autorizados.

7.4. Todos os fornecedores credenciados devem possuir os equipamentos necessários para a realização dos serviços aderidos no credenciamento.

7.5. A empresa e/ou prestador contratado deverá empregar métodos e produtos adequados, garantindo a eficácia do serviço e a segurança dos usuários e do meio ambiente.

7.6. Todos os procedimentos para a prestação dos serviços contratados deverão ser realizados por profissionais qualificados e devidamente treinados, seguindo as normas técnicas e de segurança estabelecidas pelos órgãos competentes.

7.6.1. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
7.7. O modelo de execução contratual obedecerá ao art. 79 da Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024.

8. DA ORDEM DE CONTRATAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

8.1. As empresas poderão se credenciar conforme condições de habilitação do edital, sendo registrada em lista de credenciados, por ordem cronológica, a qual deverá ser rigorosamente respeitada nas solicitações de orçamento e sua devida aprovação, oferendo os serviços nos valores definidos neste Edital e Termo de Referência.

8.1.1. A ordem cronológica de escolha seguirá: primeiramente dentre as 03 (três) primeiras empresas credenciadas a que ofertar a execução dos serviços, nas mesmas condições do instrumento contratual pelo menor preço.

8.2. Encerrada a seção e elaborada a lista dos credenciados por ordem cronológica, o processo será encaminhado à autoridade superior que poderá:
a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
b) revogar o procedimento de credenciamento por motivo de conveniência e oportunidade;
c) proceder à anulação do procedimento de credenciamento, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
d) homologar o procedimento para o credenciamento.

8.3. Após divulgação da lista de CREDENCIADOS, o órgão ou a entidade poderá convocar os CREDENCIADOS simultaneamente para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3.1. A administração poderá convocar os CREDENCIADOS durante todo o prazo de validade do CREDENCIAMENTO para assinar o CONTRATO ou outro instrumento equivalente, a recusa do credenciado convocado a assinar o instrumento contratual, implica renuncia ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e no Edital de CREDENCIAMENTO.

8.4. O objeto será executado mediante a seguinte ordem entre os credenciados para a prestação do serviço:
1º - Sempre será feito cotação dentre as 03 (três) primeiras empresas credenciadas a que ofertar a execução dos serviços, nas mesmas condições do instrumento contratual pelo menor preço.
2º - Disponibilidade para execução do serviço;
Sugerir, caso entenda necessário outras condições

8.4.1. As ordens de serviços devem ser emitidas conforme orçamento aprovado e autorizado mediante emissão de nota de empenho, pela secretaria/unidade responsável, respeitando o disposto no item 8.1.1 e 8.4.

8.4.2. Os serviços a serem executados deverá respeitar o disposto nos itens 8.1.1 e 8.4, passando os orçamentos e ordens de serviço, solicitadas e emitidas sempre obedecendo o disposto no edital e instrumento contratual;

8.4.3. Caso a empresa devidamente credenciada e contratada, por qualquer razão, não aceitar a solicitação de serviços, deve a Contratante, por responsável designado, anotar a ocorrência em instrumento adequado, a exemplo de livro de registro.

8.4.3.1. Havendo 03 (três) negativas de atendimento a solicitação de serviços pela empresa credenciada a Contratante, deve apresentar relatório, solicitando a rescisão do credenciamento, cabendo à notificação a empresa para apresentação de contraditória e ampla defesa.

8.4.4. Quando não realizado o serviço pela empresa, por sua vez, a Contratante, deverá juntar mais uma proposta para formar o número mínimo de 03 (três), dentre as empresas credenciadas a execução do objeto contratual.
8.4.5. Poderão se credenciar quaisquer empresas habilitadas para a prestação de serviços, conforme edital, ficando o credenciamento aberto para novas habilitações pelo período de vigência do instrumento contratual.

9. DO PRAZO

9.1. Este credenciamento terá prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da homologação do resultado do Termo de Adesão ao Credenciamento, podendo ser prorrogado na forma da lei 14.133/2021.
9.2. Em caso de prorrogação, será reaberto o prazo para novas empresas se credenciarem, sempre com as mesmas regras constantes do instrumento contratual.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes deste Credenciamento correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) do exercício financeiro vigente, conforme abaixo:

ADMINISTRAÇÃO

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
02	0001	04	122	0001	2009	33.90.30	1.500.0000.0000
02	0001	04	122	0001	2009	33.90.30	1.700.0000.0000
02	0001	04	122	0001	2009	33.90.30	1.706.0000.0000

SAÚDE

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
03	0001	10	122	0001	2069	33.90.30	1.500.1002.0000
03	0001	10	122	0001	2069	33.90.39	1.600.0000.0000 1.710.0000.0000

EDUCAÇÃO

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
05	0004	12	361	0008	2010	33.90.30	1.540.0000.0000
05	0004	12	361	0008	2110	33.90.30	1.553.0000.0000
05	0004	12	361	0008	2110	33.90.30	1.575.0000.0000
05	0004	12	122	0017	2039	33.90.30	1.569.0000.0000
05	0004	12	122	0001	2036	33.90.30	1.553.0000.0000
05	0004	12	122	0017	2039	33.90.30	1.500.1001.0000
05	0004	12	122	0017	2036	33.90.30	1.500.1001.0000
05	0004	12	122	0001	2036	33.90.30	1.553.0000.0000
05	0001	12	122	0001	2036	33.90.30	1.540.0000.0000

ASSISTENCIA SOCIAL

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
04	0001	08	122	0001	2108	33.90.30	1.500.0000.0000
04	0004	08	122	0001	2108	33.90.39	1.660.0000.0000

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO/ CONTRATADA

11.1. A CONTRATADA será responsável pela execução dos serviços a que propor, conforme descrito neste Termo de Referência, devendo cumprir rigorosamente as obrigações descritas abaixo:

11.1.1. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.1.2. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11.1.3. Apresentar, durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação, em especial, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

11.1.4. As instalações deverão possuir alvará de funcionamento compatível com os serviços contratados e demais documentos necessários para o pleno funcionamento das suas atividades, assim como, licença ambiental das dependências nos termos da legislação do Município sede da empresa.

11.1.5. Designar um funcionário com o qual possa ser feito contato sempre que for necessário e que gerencie todos os serviços realizados, que fazem parte do contrato. O nome e contato deste funcionário deverão ser informados ao Município imediatamente após a assinatura do Contrato e,

em caso de mudança, o nome e contato do novo encarregado devem ser informados, por escrito, a Contratante.

11.1.6. Indicar E MANTER ATUALIZADO os meios de comunicação oficial como: número de telefone para contato e e-mail. Para todos os fins, inclusive para receber notificações e comunicações oficiais. O prazo que será considerado como início do atendimento do ato para todos os efeitos jurídicos, será o terceiro dia útil após o comprovante de envio da comunicação.

11.1.7. A inobservância do item 11.1.6. Implica nas consequências jurídicas do descumprimento do instrumento convocatório, instrumento contratual e terá como consequência de que a empresa tomou ciência do ato expedido pela CONTRANTE.

11.1.8. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração Municipal, inerentes ao objeto da licitação.

11.1.7. Atender prontamente às requisições da Contratante para efetuar a prestação de serviço em perfeitas condições, em estrita observância das especificações do Edital e do Contrato no Termo de Referência.

11.1.9. Executar os serviços e/ ou fornecimento contratados somente com prévia e expressa autorização formal da Contratante através do recebimento da Ordem de Fornecimento, de acordo com o plano de manutenção do veículo e quando a Contratante julgar necessário.

11.1.10. A CONTRATADA deverá comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificação.

11.1.11. Responsabilizar-se pelos serviços executados e igualmente garantir garantia pelo serviço executado durante execução dos serviços;
11.1.12. Utilizar suas próprias ferramentas e equipamentos para execução dos serviços, se atentando as ferramentas recomendadas pelo fabricante.

11.1.13. Executar os serviços objeto desta contratação mediante a atuação de profissionais especializados e manter quadro de pessoal suficiente para execução dos serviços, sem interrupção;

11.1.14. Comprovar quando o Município solicitar a qualificação técnica de cada membro da equipe de funcionários que se responsabilizarão pelos trabalhos, através da apresentação de certificação ou atestados de treinamento em entidades de ensino que deem treinamento e/ou os cursos necessários para a execução dos serviços.

11.1.15. Nos termos da legislação de regência providenciar EPI’s e EPC’s, bem como as demais providências emanadas de PPRA e PCMSO, quando cabível. Conforme o caso.

11.1.16. Assumir a responsabilidade pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando na ocorrência da espécie forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da Contratante.

11.1.17. Responsabilizar-se pelo pessoal empregado na execução da prestação de serviço que trata este instrumento, observando a legislação pertinente, especialmente as obrigações trabalhistas, além

das despesas diretas e indiretas como transportes, estadias, alimentação, encargos sociais, fiscais, previdenciários, de ordem de classe, indenizações ou de qualquer outra que for devida, ficando a Contratante isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

11.1.18. Cumprir os prazos de execução dos serviços;

11.1.19. Manter-se sempre de sobreaviso durante o horário comercial e regular, ou seja, 08h00min as 18h00min, de segunda a sexta-feira, horário estabelecido como período disponível para execução dos serviços de manutenção;

11.1.20. Apresentar, quando solicitado pela Contratante, laudo técnico, devidamente assinado e com o carimbo da empresa, referente às condições de conservação, ou relatório técnico dos serviços realizados.

11.1.21. Arcar com a responsabilidade técnica e financeira para execução de todos os testes necessários para comprovar o desempenho dos serviços executados, na presença do fiscal do CONTRATANTE, como condição de aceitação final.

11.1.22. Dar a destinação final adequada para resíduos industriais, referente ao serviço executado.

11.1.23. Efetuar o recolhimento e o descarte adequado consideradas inservíveis, tudo conforme Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, Instrução Normativa IBAMA n. 01/2010, do artigo 33, inciso III, da Lei Federal n. 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, dos artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA n. 416/2009, e da legislação correlata.

11.1.28. Substituir, quaisquer peças ou acessórios defeituosos, dentro das condições da garantia estipulada pelos fabricantes, sem ônus adicionais.

11.1.29. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

11.1.30. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os equipamentos em que se verifiquem defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço de manutenção ou de materiais empregados.

11.1.31. Responder pelo extravio de qualquer bem patrimonial ou de consumo da Contratante, em decorrência da execução dos serviços, desde que devidamente comprovado, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

11.1.32. Responder civilmente e penalmente por eventuais danos causados a Contratante ou terceiros, por imperfeições de qualquer natureza decorrentes exclusivamente do fornecimento.

11.1.33. Manter a ética e o sigilo acerca dos serviços contratados, dos dados processados, inclusive da documentação.

11.1.34. Promover condições à fiscalização da Contratante de todos os serviços contratados e tomar as medidas necessárias e determinadas pelos responsáveis pela fiscalização, dando livre acesso em suas dependências a estes responsáveis, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade.

11.1.35. O descumprimento de quaisquer das obrigações acima poderá acarretar a aplicação de sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas cláusulas contratuais correspondentes.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1. A CONTRATANTE compromete-se a cumprir as obrigações descritas abaixo, durante a vigência do contrato:

12.1.1. Emitir a Ordem de Fornecimento de forma clara e detalhada para a empresa contratada, e os prazos para execução.
12.1.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do fornecimento dos bens, com vistas ao seu perfeito cumprimento, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CREDENCIADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas, assegurando que o contrato seja cumprido de acordo com as condições estabelecidas.

12.1.3. Acompanhar e fiscalizar o contrato por 1(um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes à sua atribuição.

12.1.4. Designar um gestor operacional para acompanhamento deste credenciamento, fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA.

12.1.5. Proporcionar todas as condições necessárias ao cumprimento do contrato por parte do credenciado contratado.

12.1.6. Prestar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado e sejam pertinentes à execução do contrato.

12.1.7. Disponibilizar à contratada todas as informações e documentos necessários para a execução do contrato, com clareza e em tempo hábil, evitando atrasos ou prejuízos na prestação dos serviços.

12.1.8. Fornecer os meios necessários à execução do objeto do contrato por parte do credenciado contratado;

12.1.9. Garantir o acesso e a permanência dos empregados do credenciado contratado nas dependências dos órgãos ou entidades contratantes, quando necessário para a execução do objeto do contrato.

12.1.10. Informar à contratada, de forma tempestiva, qualquer alteração ou necessidade extraordinária que impacte a execução dos serviços, buscando soluções conjuntas para o cumprimento das obrigações contratuais.

12.1.11. Zelar para que os direitos da contratada sejam respeitados, evitando práticas que possam comprometer a execução do contrato ou gerar prejuízos à empresa contratada.

12.1.12. Cumprir integralmente as normas legais e regulamentares aplicáveis, assegurando que o contrato seja gerido de forma transparente, ética e eficiente, em conformidade com os princípios da Administração Pública.

12.1.13. Efetuar os pagamentos pelos fornecimentos dos serviços e/ou materiais, dentro dos prazos previstos no contrato, no edital de credenciamento e na legislação, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, desde que todas as condições contratuais estejam cumpridas.

12.1.14. O cumprimento adequado dessas obrigações garantirá uma execução contratual harmônica e eficiente, assegurando que as demandas da Contratante sejam atendidas de forma satisfatória e em conformidade com os objetivos propostos.

13. DA ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

13.1. Após a HOMOLOGAÇÃO do processo de credenciamento, a empresa será convocada para assinar o Termo de Adesão ao Credenciamento em até 5 (cinco) dias úteis sob pena de decair ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90 da Lei nº 14.133/2021.

14. DOS RECURSOS

14.1. Aos proponentes é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos do Art. 165º da Lei nº 14.133/2021, o qual será recebido e processado conforme segue:

14.1.1. Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

14.1.1.1. Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
14.1.1.2. Julgamento das propostas;
14.1.1.3. Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
14.1.1.4. Anulação ou revogação da licitação;
14.1.1.5. Extinção do Termo de Adesão ao Credenciamento, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
14.1.2. Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.
14.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do inciso I do caput do Art. 165º da Lei nº 14.133/2021, será observado as seguintes disposições:

14.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do caput do Art. 165º da Lei nº 14.133/2021, será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do Art. 17º da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;

14.2.2. A apreciação dar-se-á em fase única.

14.3. O recurso de que trata o inciso I do caput do Art. 165º, da Lei nº 14.133/2021, será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade

superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.6. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.7. Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do caput do Art. 156º da Lei nº 14.133/2021, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

14.8. O recurso de que trata o caput do Art. 166º da Lei nº 14.133/2021, será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.9. Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do caput do Art. 156º da Lei nº 14.133/2021, caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
15.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
15.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: www.licitanet.com.br.
15.4As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
15.5A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
15.6. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a abertura da sessão, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
15.7. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
15.8. A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

15.9 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Os fornecedores/prestadores que aderirem a este processo declaram que atendem a todas as exigências legais e regulatórias para tanto e que possuem autorização legal para fazer a proposta, sujeitando-se, em caso de declaração falsa, às penalidades da legislação civil e penal aplicáveis.

16.2. A entidade promotora do Credenciamento se reserva o direito de revogar ou anular está licitação, parcial ou totalmente, sem que caiba a (às) proponente (s) o direito de qualquer reclamação ou indenização.

16.3. O Agente de Contratações poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários.

16.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação, de acordo com a legislação regulamentadora vigente.

Compõe este Edital os seguintes anexos:
Requerimento para Credenciamento – Anexo I;
Declaração ME/EPP – Anexo II;
Declaração Conjunta – Anexo III;
Declaração de Fatos Impeditivos – Anexo IV;
Declaração de Capacidade Técnica – Anexo V;
Minuta de Termo de Credenciamento – Anexo VI;
Minuta de Termo de Contrato – Anexo VII;
Termo de Referência – Anexo VIII;

Pequizeiro/TO, 26 de agostode 2026.

_____
CARLOS CUNHA DE JESUS
Secretário Municipal

ANEXO I

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUIZEIRO
REF. CREDENCIAMENTO N.º 007/2026

REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

Credenciamento: 007/2026
Processo Administrativo: 773/2026
Objeto: Constitui objeto do presente edital, o credenciamento para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustível filtro e derivados de petróleo para o abastecimento dos veículos dos órgãos e entidades do Poder Executivo de Pequizeiro/TO,
Nome:
CNPJ/CPF:
Endereço:
Telefone:
Email:

Venho requer a inscrição no CREDENCIAMENTO conforme a tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
				TOTAL	

R$ xxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Declaramos ainda que concordamos com os termos, preços e condições estabelecidas neste edital de Credenciamento.

DADOS BANCÁRIOS:

Banco: _____. Agência:_____. Conta Corrente:_____.

Pequizeiro/TO, xx de xxxxxxx de 2026.

_____
(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)
CNPJ da empresa ou CPF do prestador

ANEXO II

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUIZEIRO
REF. CREDENCIAMENTO N.º 007/2026

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E EPP

(Nome empresarial da licitante) _____, por meio do seu responsável legal e Contador ou Técnico Contábil declara, sob as penas da lei, que:

a) enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu limite fixado nos incisos I e II, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06;
c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art 3º, § 4º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Pequizeiro/TO, xx de xxxxxxx de 2026.

_____
(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)
CNPJ da empresa ou CPF do prestador

ANEXO III

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUIZEIRO
REF. CREDENCIAMENTO N.º 007/2026

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa _____ CNPJ Nº _____, através de seu representante legal, de acordo com Credenciamento nº -007/2026, DECLARA que:

a) Temos pleno conhecimento e concordamos com os valores e demais condições estabelecidas neste edital;
b) Forneceremos a documentação complementar sempre que lhe for solicitada;
c) Assumiremos a inteira responsabilidade pela prestação dos serviços;
d) Responderemos pela veracidade das informações constantes na documentação e proposta apresentada;
e) Que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital. Declaramos ainda, que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
f) Que estamos em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7° da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz;
g) Que não fomos declarada inidônea para licitar ou proibida de contratar com a Administração Pública.

Pequizeiro/TO, xx de xxxxxxx de 2026.

_____
(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)
CNPJ da empresa ou CPF do prestador

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUIZEIRO
REF. CREDENCIAMENTO N.º 007/2026

A empresa _____, CNPJ Nº _____, situada na _____, através de seu representante legal, declara que: Em cumprimento às determinações das Lei Federal nº. 14.133/2021, declaram, para fins de participação na licitação retro mencionada que:

a) Nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta;
b) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público de nenhuma esfera;
c) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
d) Não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo ou em comissão ou efetivo.

Por ser a expressão da verdade, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Pequizeiro/TO, xx de xxxxxxx de 2026.

_____
(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)
CNPJ da empresa ou CPF do prestador

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEQUIZEIRO
REF. CREDENCIAMENTO N.º -007/2026

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº. xxxxxxxxxxxxxx, situada na xxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo seu representante legal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declara para os devidos fins que possui capacidade técnica para a realização de serviços, conforme estabelecido na proposta.
Declaro ainda que os serviços serão executados dentro do padrão de qualidade e de acordo com as especificações e prazos pré-estabelecidos, não havendo nada a questionar ou que desabone nossa conduta e que possuímos estrutura e disponibilidade para a execução do objeto do presente.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Pequizeiro/TO, xx de xxxxxxx de 2026.

_____

(Razão social, nome e assinatura do Responsável Legal)
CNPJ da empresa ou CPF do prestador

ANEXO VI

ESTADO DO TOCANTINS

MINUTA DE TERMO DE CREDENCIMENTO Nº 007/2026
Processo Administrativo: 773/2026

TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PEQUIZEIRO E A EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxx.

O MUNICÍPIO DE PEQUIZEIRO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, na cidade de Pequizeiro, Estado do Tocantins, CEP: XXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXX, brasileiro, XXXX, XXXXXXX, inscrito no CPF de nº XXXXXXXX, e no RG sob o nº XXXXXX SSP/XX, residente e domiciliado na cidade de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXX, doravante denominada de CREDENCIANTE, e do outro lado a empresa _xxxxxxxxxxxx_, situada à _xxxxxxxxxxxxx_–TO, inscrita no CNPJ sob o nº _xxxxxxxxxxxxxxxx_, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) _xxxxxxxxxxxxx_, brasileiro (a), casado (a), _xxxxxxxxx_, portador do R.G. nº _xxxxxxxxxxxxxxxx_ SSP/_xxxx_, inscrito no CPF sob onº _xxxxxxxxxxxx_, a seguir denominada CREDENCIADA, resolvem celebrar o presente TERMO DE CREDENCIAMENTO autorizado pelo despacho constante no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 773/2026, na Modalidade CREDENCIAMENTO Nº 007/2026, que se regerá pela Lei Federal n° 14.133/2021 os quais as partes se sujeitam a cumprir; e também sob os termos e condições estabelecidas na proposta apresentada pela empresa, que é parte integrante deste Termo de Credenciamento, independente de transcrição, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente edital, o credenciamento para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustível, filtro e derivados de petróleo para o abastecimento dos veículos dos órgãos e entidades do Poder Executivo de Pequizeiro/TO, de acordo com as especificações, quantitativos e valores definidos pela administração.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS SERVIÇOS E/OU BENS

2.1. Os serviços e/ou bens objeto deste termo são conforme as especificações, quantitativos e valores descritos na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
				TOTAL	

2.2. Os serviços e/ou bens serão executados de acordo com o edital de CREDENCIAMENTO Nº -----2026, termo de referência e proposta apresentada pela credenciada.
2.3. Os serviços e/ou bens adicionais somente poderão ser executados mediante autorização expressa, através de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA

3.1. Os serviços deverão ser conforme as quantidades solicitadas de forma parcelada, de acordo com o Edital, após o recebimento da ordem de serviço ou fornecimento do bem, sob pena de sujeitar-se às sanções legalmente previstas.

3.2. O prazo de vigência deste termo de credenciamento será de 12 (doze) meses, contados a partir de xx de xxxxxxx de 2026 até xx de xxxxxxx de 2027.

CLÁUSULA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CREDENCIADA

4.1. Cumprir com o objeto deste termo de acordo com as especificações exigidas, atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias técnicas atinentes à matéria, de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do CREDENCIANTE, observando o estabelecido no Edital.

4.2. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CREDENCIANTE, decorrentes de hospedagem, alimentação, encargos trabalhistas, transporte, assistência médica e de pronto socorro dos seus empregados envolvidos neste trabalho inclusive o abastecimento do veículo transportador.

4.3. Promover o transporte de seus empregados designados para essas atividades, dos equipamentos, materiais e utensílios necessários ao cumprimento das obrigações atinentes ao objeto deste credenciamento, por sua responsabilidade.

4.4. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo causado a CREDENCIANTE e/ou a terceiros;

4.5. Permitir o acesso de servidores dos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, Tribunal de Contas da União, bem como a Prefeitura Municipal de Pequizeiro, aos documentos e registros Contábeis da empresa CREDENCIADA.

4.6. Responder, por quaisquer danos que venham a causar à União, Estado, Município ou a terceiros, em função do objeto deste credenciamento.

4.7. A CREDENCIADA, sem prejuízo de sua responsabilidade, comunicará por escrito, qualquer anormalidade que eventualmente apure ter ocorrido na execução dos serviços, que possam comprometer a sua qualidade e eficiência.
4.8. Manter durante toda a execução deste termo as mesmas condições da habilitação.

CLÁUSULA QUINTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CREDENCIANTE

5.1. São obrigações do CREDENCIANTE:
5.1.1. Proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado acerca de uma possível contratação;

5.1.2. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução deste termo e de uma possível contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

6.1. O presente termo poderá ser rescindido a critério do CREDENCIANTE, sem que à CREDENCIADA caiba qualquer indenização ou reclamação, nos seguintes casos:

6.1.1. Inobservância das especificações acordadas neste termo, Termo de Confidencialidade e Sigilo neste Edital de Credenciamento;

6.1.2. Inadimplência de qualquer cláusula contratual e/ou da proposta ofertada;
6.1.3. Falência ou recuperação judicial.

6.2. O presente termo pode também ser rescindido nos seguintes casos:
6.2.1. A qualquer tempo, por interesse da administração com justificativas prevista na lei 14.133/2021.

6.2.2. Independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, na hipótese de falência decretada ou confessada ou pedido de recuperação judicial da CREDENCIADA;

6.2.3. A CREDENCIADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, prevista na lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Serão partes integrantes deste termo:
a) Edital e Anexos;
b) Requerimento apresentado pela Credenciada.

7.2. Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pela Credenciada serem protocoladas, pois só dessa forma produzirão efeito.

7.3. Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021.

CLAUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

8.1 A Prefeitura Municipal de Pequizeiro não será responsável por quaisquer ônus, direito ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, bem como pelas despesas provenientes de eventuais trabalhos fora do horário comercial, decorrentes da execução do objeto da presente licitação, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à empresa credenciada.

8.2. A Prefeitura Municipal de Pequizeiro não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela credenciada com terceiros, ainda que vinculados à execução deste termo, ou por qualquer dano material e pessoal causado a terceiros, bem como pela indenização a estes em decorrência dos atos da licitante vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - DO FORO
9.1. Fica eleito o Foro da Cidade de Colmeia, Estado do Tocantins, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste termo, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

9.2. E por estarem assim, justos e contratados, assinam as partes este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor.

Pequizeiro, ___ de _____ de 2026.

CREDENCIANTE
XXXXXXXXXXXXXXX

CREDENCIADA
EMPRESA XXXXXXX

Testemunhas:
Nome: _____
CPF nº_____

Nome: _____
CPF nº_____

ANEXO VII
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº XX/2026
Processo Administrativo: 773/2026

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PEQUIZEIRO E A EMPRESA _xxxxxxxxxxxxxxx_.

O MUNICÍPIO DE PEQUIZEIRO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Estado do Tocantins, CEP: XXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, XXXXXXXX, XXXXXXXX, inscrito no CPF de nº XXXXXXXXXXX, e no RG sob o nº XXXXXX SSP/XX, residente e domiciliado neste Município, doravante denominado de CONTRATANTE, e do outro lado a empresa _xxxxxxxxxxxx_, situada à _xxxxxxxxxxxxx_–TO, inscrita no CNPJ sob o nº _xxxxxxxxxxxxxxxx_, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) _xxxxxxxxxxxxx_, brasileiro (a), casado (a), _xxxxxxxxx_, portador do R.G. nº _xxxxxxxxxxxxxxxx_ SSP/_xxxx_, inscrito no CPF sob onº _xxxxxxxxxxxx_, a seguir denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente CONTRATO autorizado pelo despacho constante no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 773/2026, na Modalidade CREDENCIAMENTO Nº007/2026, que se regerá pela Lei Federal n° 14.133/2021 os quais as partes se sujeitam a cumprir, e também sob os termos e condições estabelecidas na proposta apresentada pela empresa, que é parte integrante deste CONTRATO, independente de transcrição, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1Constitui objeto do presente edital, o credenciamento para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustível, filtro e derivados de petróleo para o abastecimento dos veículos dos órgãos e entidades do Poder Executivo de Pequizeiro/TO, de acordo com as especificações e quantidades abaixo:

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS SERVIÇOS E/OU BENS

2.1. Os serviços e/ou bens objeto deste contrato são conforme as especificações, quantitativos e valores descritos na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
				TOTAL	

2.2. Os serviços e/ou bens serão executados de acordo com o edital de CREDENCIAMENTO Nº 007/2026, termo de referência e proposta apresentada pela credenciada, sob a forma parcelada, por preços unitários e/ou percentual de desconto ambos previamente definidos pela administração.

2.3. Os serviços e/ou bens adicionais somente poderão ser executados mediante autorização expressa, através de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. Fica estipulado em R$ _____ (_____), o valor total estimado do presente contrato, conforme planilha constante na cláusula segunda:

3.2. O pagamento será efetuado em moeda corrente, através de transferência Bancária, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto pelo setor competente da Nota Fiscal/ Fatura apresentada, desde que os serviços e/ou produtos estejam em conformidade com as exigências contratuais e que não haja fator impeditivo imputável à contratada.

3.2.1. A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária.
3.2.2. Fica desde já reservado ao Contratante o direito de suspender o pagamento, até a regularização da situação, se, no ato da entrega e/ou na aceitação do serviço prestado forem identificadas imperfeições e/ou divergências em relação ao efetivamente contratado.
3.3. Sobre a nota fiscal/fatura poderão incidir os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a contratada isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante do SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo. Conforme art. 141, da Lei nº 14.133/2021.
3.3.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
3.23.2. No caso de situação de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignada no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, com enquadramento e fundamento legal, acompanhado de declaração de isenção e responsabilidade fiscal, assinada pelo representante legal da empresa, com fins específicos e para todos os efeitos, de que é inscrita/enquadrada em sistema de apuração e recolhimento de impostos e contribuições diferenciado, e que preenche todos os requisitos para beneficiar-se da condição, nos termos da lei.
3.23.3. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança.

3.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Contratante em favor da Contratada ou da garantia apresentada. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

3.5. Os impostos por ventura devidos, em razão do faturamento de serviços abrangidos por este Contrato, deveram ser retidos pela fonte pagadora, na ocasião do pagamento da Nota Fiscal/Fatura/Nota Avulsa.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA

4.1. Os produtos ou serviços deverão ser atendidos conforme as quantidades solicitadas de forma parcelada, de acordo com o Edital, de forma imediata petróleo ou em até, no máximo, 03 (três) dias após o recebimento da ordem de serviço ou fornecimento do bem, sob pena de sujeitar-se às sanções legalmente previstas.
4.2. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento ou serviço executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.
4.3. O CONTRATO administrativo terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, conforme previsto nos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa fundamentada e alinhamento entre as partes, sempre respeitando o interesse público.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

5.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) do exercício financeiro vigente, conforme abaixo:

Ação	Programa	Fonte de Recursos	Elemento/ Subelemento	Ficha
XXXXXXXXXXXXXX	**XXXXXXXXXX**	XXXXXXXXXXX	xxxx	XXX
XXXXXXXXXXX	**XXXXXXXXXX**	XXXXXXXXXXX	xxxxxx	XXX

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. A CONTRATADA será responsável pela execução dos serviços a que propor, conforme descrito neste Termo de Referência, devendo cumprir rigorosamente as obrigações descritas abaixo:

6.1.1. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.1.2. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6.1.3. Apresentar, durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação, em especial, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

6.1.4. As instalações deverão possuir alvará de funcionamento compatível com os serviços contratados e demais documentos necessários para o pleno funcionamento das suas atividades, assim como, licença ambiental das dependências da oficina mecânica, nos termos da legislação do Município sede da empresa.

6.1.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração Municipal, inerentes ao objeto da licitação.

6.1.11. Responsabilizar-se pela segurança dos veículos durante execução dos serviços;

6.1.13. Executar os serviços objeto desta contratação mediante a atuação de profissionais especializados e manter quadro de pessoal suficiente para execução dos serviços, sem interrupção;

6.1.15. Nos termos da legislação de regência providenciar EPI’s e EPC’s, bem como as demais providências emanadas de PPRA e PCMSO, quando cabível.

6.1.16. Assumir a responsabilidade pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando na ocorrência da espécie forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da Contratante.

CONTRATANTE, como condição de aceitação final.

6.1.29. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

6.1.31. Responder pelo extravio de qualquer bem patrimonial ou de consumo da Contratante, em decorrência da execução dos serviços, desde que devidamente comprovado, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

6.1.32. Responder civilmente e penalmente por eventuais danos causados a Contratante ou terceiros, por imperfeições de qualquer natureza decorrentes exclusivamente do fornecimento.

6.1.33. Manter a ética e o sigilo acerca dos serviços contratados, dos dados processados, inclusive da documentação.

6.1.34. Promover condições à fiscalização da Contratante de todos os serviços contratados e tomar as medidas necessárias e determinadas pelos responsáveis pela fiscalização, dando livre acesso em suas dependências a estes responsáveis, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade.

6.1.35. O descumprimento de quaisquer das obrigações acima poderá acarretar a aplicação de sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas cláusulas contratuais correspondentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1. A CONTRATANTE compromete-se a cumprir as obrigações descritas abaixo, durante a vigência do contrato:
7.1.1. Emitir a Ordem de Fornecimento de serviço de forma clara e detalhada para a empresa contratada, especificando o tipo de serviço requeridos e os prazos para execução.
7.1.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do fornecimento dos bens, com vistas ao seu perfeito cumprimento, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CREDENCIADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas, assegurando que o contrato seja cumprido de acordo com as condições estabelecidas.
7.1.3. Acompanhar e fiscalizar o contrato por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes à sua atribuição.
7.1.4. Designar um gestor operacional para acompanhamento deste credenciamento, fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA.
7.1.5. Proporcionar todas as condições necessárias ao cumprimento do contrato por parte do credenciado contratado.
7.1.6. Prestar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado e sejam pertinentes à execução do contrato.
7.1.7. Disponibilizar à contratada todas as informações e documentos necessários para a execução do contrato, com clareza e em tempo hábil, evitando atrasos ou prejuízos na prestação dos serviços.
7.1.8. Fornecer os meios necessários à execução do objeto do contrato por parte do credenciado contratado;
7.1.9. Garantir o acesso e a permanência dos empregados do credenciado contratado nas dependências dos órgãos ou entidades contratantes, quando necessário para a execução do objeto do contrato.
7.1.10. Informar à contratada, de forma tempestiva, qualquer alteração ou necessidade extraordinária que impacte a execução dos serviços, buscando soluções conjuntas para o cumprimento das obrigações contratuais.
7.1.11. Zelar para que os direitos da contratada sejam respeitados, evitando práticas que possam comprometer a execução do contrato ou gerar prejuízos à empresa contratada.
7.1.12. Cumprir integralmente as normas legais e regulamentares aplicáveis, assegurando que o contrato seja gerido de forma transparente, ética e eficiente, em conformidade com os princípios da Administração Pública.
7.1.13. Efetuar os pagamentos pelos fornecimentos dos serviços e/ou materiais, dentro dos prazos previstos no contrato, no edital de credenciamento e na legislação, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, desde que todas as condições contratuais estejam cumpridas.
7.1.14. O cumprimento adequado dessas obrigações garantirá uma execução contratual harmônica e eficiente, assegurando que as demandas da Contratante sejam atendidas de forma satisfatória e em conformidade com os objetivos propostos.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. O FORNECEDOR somente poderá subcontratar os serviços objeto desta contratação, com expresso consentimento da Contratante ao qual será prestado o serviço.
8.2. Se autorizado a efetuar a subcontratação dos serviços, o FORNECEDOR realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1. A CONTRATADA deverá observar, rigorosamente, as condições estabelecidas neste contrato, no Edital e seus Anexos, sob pena de lhes serem aplicadas as penalidades constantes dos art. 156 da lei 14.133/2021, a critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Pequizeiro;
9.2. Conforme os Artigos 155 e 156, da Lei nº 14.133/2021, comete infração administrativa, nos termos da Lei n° 14.133, de 2021, o contratado que:
9.2.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;
9.2.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
9.2.3. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
9.2.4. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa, praticar ato fraudulento na execução do contrato;
9.2.5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
9.2.6. Praticar ato lesivo previsto no art. 5° da Lei n° 12.846, de 1° de agosto de 2013.

9.3. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, $2°, da Lei n° 14.133, de 2021);
II. Impedimento de licitar o contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, S 4°, da Lei n° 14.133, de 2021);
III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, guando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g " e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", “c” e “d” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5°, da Lei n° 14.133, de 2021).

IV. Multa:

(1) moratória de 02% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado

sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

(2) moratória de 02% (dez décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 308 (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) compensatória de 10% (dez décimos por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do contrato.

9.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, obrigação de reparação integral do dano causado ao tratante (art. 156, S9°, da Lei n° 14.133, de 2021).

9.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, S7°, da Lei n° 14.133, de 2021);
9.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei n° 14.133, de 2021);
9.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, 58°da Lei n° 14.133, de 2021).
9.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
9.5.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei n° 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, $1°, da Lei n°14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. O Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, aos moldes e nos casos enumerados nos artigos 137, 138, 139 e 104, inciso II, todos da Lei 14.133/21.
10.1.1. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
10.1.2. Fica reservado ao CONTRATANTE direito de rescindir total ou parcialmente o contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceitua a Lei 14.133/2021 e suas alterações, sem que assista a CONTRATADA, direito algum de reclamações ou indenização.
10.1.3. A inexecução do Termo de Contrato, total ou parcial, ensejará a sua rescisão e demais as consequências previstas no termo, na Lei Federal 14.133/21.
10.1.4. A rescisão poderá ser determinada, por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados da Lei Federal n° 14.133/21.
10.1.5. A rescisão do Termo de Contrato implicará no descredenciamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A gestão do contrato será exercida por servidor indicado pela Autoridade Superior, a qual irá acompanhar as obrigações da contratada.

11.2. A fiscalização do contrato será exercida por servidor indicado por cada secretaria ou fundo municipal solicitante, a qual irá acompanhar as obrigações da contratada, de acordo com as condições constantes no Contrato, observando-se no que couber ao fiscal, às obrigações elencadas no Termo de Referência atribuídas ao Fundo Municipal, bem como as disposições do art. 117 da Lei 14.133/2021.

11.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
11.2.2. O Fiscal do Contrato, quando verificar problemas no nível de qualidade dos serviços, deverá intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés continua de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida, no tocante de suas atribuições.
11.2.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
11.2.4. Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da empresa, o titular da fiscalização deverá, de imediato, comunicar por escrito a Contratante, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.
11.2.5. A fiscalização não exclui nem reduz a reponsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade, ou ainda, resultante de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

11.2.6. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o contratado da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL
12.1. O presente contrato poderá ser alterado, observado o disposto no artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OMISSÕES E DO FORO
13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n. º 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.
13.2. As partes elegem o foro de Pequizeiro – TO, para dirimir quaisquer dúvidas oriunda do presente instrumento contratual, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS
14.1. Fica expressamente vedada a vinculação deste Contrato em operação de qualquer natureza que o CONTRATADO tenha ou venha assumir.
14.2 E por estarem de acordo, assinam este contrato em 02 (duas) vias de igual conteúdo.
Pequizeiro, ___ de _____ de 2026

CREDENCIANTE
XXXXXXXXXXXXXXX

CREDENCIADA
EMPRESA XXXXXXX

Testemunhas:
Nome: _____
CPF nº_____

Nome: _____
CPF nº_____

ANEXO VIII

ESTADO DO TOCANTINS

TERMO DE REFERÊNCIA

(Conforme capitulo III Das Definições, inciso XXIII, Art. 6, lei 14.133/21).

Demandante: **Prefeitura Municipal de Pequizeiro e fundos municipais – ADM, FME, FMS, FMAS**

1. **OBJETO:** Constitui objeto do presente edital, o credenciamento para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de combustível filtros e derivados de petróleo para o abastecimento dos veículos dos órgãos e entidades do Poder Executivo de Pequizeiro/TO.

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MÉDIA	VALOR TOTAL
1	146.000.00	LT	GASOLINA COMUM	7,40	R$ 1.080.400,00
2	123.000.00	LT	GASOLINA ADITIVADA	7,40	R$ 910.200,00
3	330.000.00	LT	DIESEL/BIODISEL-COMUM	7,17	R$ 2.366.100,00
4	352.000.00	LT	DIESEL “S10”	7,47	R$ 2.629.440,00
5	50	UND	LUBRIFICANTES ATF BALDE 20L	559,92	R$ 27.996,00
6	60	UND	FLUIDO PARA FREIO DOT 4 500ML	25,51	R$ 1.530,60
7	50	UND	GRAXA PARA CHASSIS (BALDE 18KG)	328,52	R$ 16.426,00
8	50	UND	GRAXA PARA ROLAMENTO (BALDE 18KG)	778,46	R$ 38.923,00
9	50	UND	LUBRIFICANTE HID 68 INDR (BALDE 20L)	421,37	R$ 21.068,50
10	50	UND	LUBRIFICANTE 1540 (BALDE 20 LITROS)	518,84	R$ 25.942,00
11	30	UND	LUBRIFICANTE 90 (BALDE 20 LITROS)	601,51	R$ 18.045,30
12	150	UND	LUBRIFICANTE 5W30 (1 LITRO)	58,20	R$ 8.730,00
13	40	UND	LUBRIFICANTE 15W40 (1 LITRO)	45,91	R$ 1.836,40
14	30	UND	LUBRIFICANTE 90 (1 LITRO)	32,49	R$ 974,70
15	30	UND	FLUIDO PARA FREIO DOT 3 500ML	22,44	R$ 673,20
16	40	UND	FILTRO LUBRIFICANTE 283	68,35	R$ 2.734,00
17	40	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL 7177	87,84	R$ 3.513,60
18	40	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL 706	157,12	R$ 6.284,80
19	40	UND	FILTRO SECADOR DESUMIFICADOR DE AR 0202	128,55	R$ 5.142,00
20	40	UND	FILTRO DE AR 7998	163,90	R$ 6.556,00
21	40	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 353	80,58	R$ 3.223,20
22	20	UND	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA 1060/4	164,26	R$ 3.285,20
23	20	UND	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA 1040/2	157,12	R$ 3.142,40
24	20	UND	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA 1040	125,69	R$ 2.513,80
25	30	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 743	76,73	R$ 2.301,90
26	25	UND	FILTRO DE SEPARADOR DE ÁGUA R120LJMAQII	209,97	R$ 5.249,25
27	20	UND	FILTRO DE SEPARADOR DE ÁGUA 980	122,84	R$ 2.456,80
28	20	UND	FILTRO DE AR 3003	89,98	R$ 1.799,60
29	20	UND	FILTRO DE AR 200/8	97,84	R$ 1.956,80
30	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 2056	149,98	R$ 2.999,60
31	20	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 962	82,06	R$ 1.641,20
32	20	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 16352	139,98	R$ 2.799,60
33	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 3022	45,58	R$ 911,60
34	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 3014	77,13	R$ 1.542,60
35	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 9839	117,84	R$ 2.356,80
36	20	UND	FILTRO DE AR INTERNO 839	55,86	R$ 1.117,20
37	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 493	92,03	R$ 1.840,60
38	20	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 655	74,63	R$ 1.492,60
39	20	UND	FILTRO DE AR 9838	123,62	R$ 2.472,40
40	20	UND	FILTRO DE AR INTERNO 838	80,50	R$ 1.610,00
41	20	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 2003	60,60	R$ 1.212,00
42	20	UND	FILTRO DE AR INTERNO 203	69,37	R$ 1.387,40

43	20	UND	FILTRO LUBRICANTE 908	114,27	R$ 2.285,40
44	20	UND	FILTRO DE AR INTERNO 234	77,54	R$ 1.550,80
45	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 970/01	73,45	R$ 1.469,00
46	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 165	61,21	R$ 1.224,20
47	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 161	40,81	R$ 816,20
48	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 164	40,81	R$ 816,20
49	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 142	272,82	R$ 5.456,40
50	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 542	198,68	R$ 3.973,60
51	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 226	171,81	R$ 3.436,20
52	20	UND	FILTRO DE AR 382	13,87	R$ 277,40
53	20	UND	FILTRO DE AR INTERNO 382/S	48,48	R$ 969,60
54	20	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 55	40,81	R$ 816,20
55	20	UND	FILTRO DE LUBRICANTE 619	32,65	R$ 653,00
56	20	UND	FILTRO DE LUBRICANTE 127	36,73	R$ 734,60
57	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 953	69,37	R$ 1.387,40
58	20	UND	FILTRO DE AR 881	35,71	R$ 714,20
59	20	UND	FILTRO DE AR 2206	134,19	R$ 2.683,80
60	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 551100	128,55	R$ 2.571,00
61	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 530/01	63,25	R$ 1.265,00
62	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 3090/2	87,74	R$ 1.754,80
63	20	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 2242	69,37	R$ 1.387,40
VALOR TOTAL				R$ 7.258.071,05	

VALOR. É APENAS ESTIMADO

O valor total estimado **R$ 7.258.071,05 (sete milhões, duzentos e cinquenta e oito mil, setenta e um reais e cinco centavos.)**

DIVISÃO POR SECRETARIAS

ITEM	UN	ESPECIFICAÇÃO	ADM	FME	FMS	FMAS	QUANTIDADE
1	LT	GASOLINA COMUM	3.000	2.000	140.000	1.000	146.000.00
2	LT	GASOLINA ADITIVADA	2.000	1.000	120.000		123.000.00
3	LT	DIESEL/BIODISEL-COMUM	210.000				330.000.00
4	LT	DIESEL “S10”	170.000	150.000	20.000	12.000	352.000.00
5	UND	LUBRIFICANTES ATF BALDE 20L	30	20			50
6	UND	FLUIDO PARA FREIO DOT 4 500ML	35	10	10	5	60
7	UND	GRAXA PARA CHASSIS (BALDE 18KG)	28	22			50
8	UND	GRAXA PARA ROLAMENTO (BALDE 18KG)	30	20			50
9	UND	LUBRIFICANTE HID 68 INDR (BALDE 20L)	35	15			50
10	UND	LUBRIFICANTE 1540 (BALDE 20 LITROS)	28	22			50
11	UND	LUBRIFICANTE 90 (BALDE 20 LITROS)	20	10			30
12	UND	LUBRIFICANTE 5W30 (1 LITRO)			100	50	150
13	UND	LUBRIFICANTE 15W40 (1 LITRO)			40		30
14	UND	LUBRIFICANTE 90 (1 LITRO)			20	10	30
15	UND	FLUIDO PARA FREIO DOT 3 500ML	10	10	10		40
16	UND	FILTRO LUBRIFICANTE 283	20	20			40
17	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL 7177		40			40
18	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL 706		40			40
19	UND	FILTRO SECADOR DESUMIFICADOR DE AR 0202	20	20			40
20	UND	FILTRO DE AR 7998		40			
21	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 353		40			40

22	UND	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA 1060/4	20	20			20
23	UND	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA 1040/2	10	10			20
24	UND	FILTRO SEPARADOR DE ÁGUA 1040	10	10			20
25	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 743	20	10			30
26	UND	FILTRO DE SEPARADOR DE ÁGUA R120LJMAQII	15	10			25
27	UND	FILTRO DE SEPARADOR DE ÁGUA 980	10	10			20
28	UND	FILTRO DE AR 3003		20			20
29	UND	FILTRO DE AR 200/8		20			20
30	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 2056	10	10			20
31	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 962	10	10			20
32	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 16352	10	10			20
33	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 3022	10	10			20
34	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 3014	10	10			20
35	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 9839	10	10			20
36	UND	FILTRO DE AR INTERNO 839	10	10			20
37	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 493	10	10			20
38	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 655	10	10			20
39	UND	FILTRO DE AR 9838	10	10			20
40	UND	FILTRO DE AR INTERNO 838	10	10			20
41	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 2003	15	5			20
42	UND	FILTRO DE AR INTERNO 203	10	10			20
43	UND	FILTRO LUBRICANTE 908	10	10			20
44	UND	FILTRO DE AR INTERNO 234	10	10			20
45	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 970/01	10	10			20
46	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 165	20				20
47	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 161	20				20
48	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 164	20				20
49	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 142		10	10		20
50	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 542	20				20
51	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 226			20		20
52	UND	FILTRO DE AR 382	10	10			20
53	UND	FILTRO DE AR INTERNO 382/S	10	10			20
54	UND	FILTRO DE LUBRIFICANTE 55			20		20
55	UND	FILTRO DE LUBRICANTE 619			20		20
56	UND	FILTRO DE LUBRICANTE 127			20		20
57	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 953			20		20
58	UND	FILTRO DE AR 881			20		20
59	UND	FILTRO DE AR 2206			20		20
60	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 551100	10	10			20
61	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 530/01	10	10			20
62	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 3090/2	10	10			20
63	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL 2242	10	10			20

2. INTRODUÇÃO/ FUNDAMENTAÇÃO.

2.1. Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto capitulo III Das Definições, inciso XXIII, Art. 6, Lei 14.133/2021, e será parte integrante do processo administrativo.

2.2. A Prefeitura Municipal de Pequizeiro pretende contratar empresas especializadas na prestação de serviços de **fornecimento de combustível e derivados de petróleo** para atender as necessidades da frota de veículos da prefeitura municipal de Pequizeiro e fundos municipais de Pequizeiro/TO conforme especificações deste termo de Referência, com observância do disposto na Lei nº 14.133/2021, e nas demais normas legais e regulamentares.

2.3. O presente Termo de Referência foi elaborado com o objetivo de estabelecer as condições técnicas, operacionais e administrativas para a contratação de empresas especializadas nos serviços elencados por meio do procedimento de chamamento público, realizando o credenciamento as empresas interessadas e aptas para a prestação dos serviços, em estrita observância aos princípios de eficiência, economicidade e interesse público preconizado pela Lei nº 14.133/2021.

2.4. Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

2.5. O presente termo de referência tem como base legal a Lei Federal 14.133/2021, notadamente nos art. 74 caput IV, art. 78 inciso I, combinados com o art. 79, sendo a forma de contratação que melhor contemplará o suprimento do objeto, mais vantajosa a Prefeitura Municipal de Pequizeiro por se optar pelo menor valor na fase de cotação e referencial de preços, tendo toda a disponibilidade de fornecedores que aderirem ao credenciamento.

2.6. O procedimento observado obedece ao disposto no artigo 72, incisos I a VIII.

3. JUSTIFICATIVA/ MOTIVAÇÃO

3.2. A Prefeitura Municipal de Pequizeiro, Secretarias e Fundos Municipais vinculados necessitam contratar serviços especializados em **fornecimento de combustível e derivados de petróleo,** dentre outros serviços necessários para assegurar a conservação e bom funcionamento dos veículos, máquinas e implementos da frota oficial.

3.3. A demanda decorre da relevância de manter os veículos em adequado funcionamento, conforme as normas pertinentes, visando garantir a segurança dos servidores e usuários, assegurando ainda, a continuidade dos serviços públicos ofertados seja administrativa ou operacional. Adicionalmente, a adequada manutenção da frota contribui para a preservação do patrimônio público, evitando o desgaste prematuro e prolongando a vida útil dos veículos, máquinas e implementos.

3.4. Os serviços contratados devem observar critérios de qualidade, eficiência e conformidade com as normas aplicáveis, garantindo que a frota esteja sempre disponível e em condições ideais de uso, promovendo a continuidade e a eficácia das atividades de cada órgão.

3.5. Atualmente, a frota é composta por veículo pequeno/ leve, médio/ intermediário, grande/ pesados, máquinas pesadas, implementos agrícolas e veículo tipo motocicleta, conforme tabela abaixo:

VEÍCULOS DA ADMINISTRAÇÃO

VEÍCULOS	PLACA	MARCA	MODELOO	COR	COMBUSTÍVEL	TIPO
Caminhonete	REE0D01	Mitsubishi	L200 Triton	Branca	80L	Diesel -S10
Moto	MXA	Honda	125 FAN ES	Vermelha	15 L	Gasolina
Peugeot	ARD4819	Peugeot	Presence 206	Preto	65 L	Gasolina

ESTADO DO TOCANTINS

ToyotaHilux	SCN3E07	Toyota	CDSRVA4FD	Branca	70 L	Diesel -S10
Fiat Toro	SGN5A08	Fiat		Branca	60L	Diesel -S10
Toyota corola	PXH	Toyota	XE12.0	Banco	60L	Gasolina
Santa Fe		Hyundai		Preto	60L	Gasolina

VEÍCULOS SECRETARIA DE INFAESTRUTURA

N	maquinários	marca	Placa	Cor	capacidade	combustível
01	Motoniveladora (patrol) XCMGGR1803B	XCMGGR1803B	---	Amarelo	-------	Diesel – S10
02	Motoniveladora (patrol) FG70A Serie B	FG70A Serie B	----	Amarelo	...	Diesel – S10
03	Motoniveladora (patrol) Caterpillar 120k	Caterpillar 120k	----	Amarelo	-----	Diesel – S10
04	Pá carregadeira XCMGLW300KV	XCMGLW300KV	--	amarela	----	Diesel – S10
05	Pá carregadeira LINKONG CDM833	LINKONG CDM833	---	amarela	---	Diesel -S10
06	Caminhão compactador (Lixo)	-----	RSDOD70	Branco	-----	Diesel -S10
07	Caminhão compactador (Lixo)	------	RSDOC59	Branco	---	Diesel -S10
08	Caminhão Caçamba Toco	------	SGN7E81	------	------	Diesel -S10
09	Caminhão Caçamba Trucada	-------	REP4E35	------	-----	Diesel – S10
10	Caminhão Caçamba Toco	----	MWN7123	----	-----	Diesel -S10
11	Caminhão Caçamba Toco	------	MVQ6435	----	-------	Diesel -S10
12	Caminhão Caçamba Trucada	-----	OYA4136	-----	-------	Diesel -S10
13	Caminhonete L200-Triton	L200-Triton -	MXD1971	--	-----	Diesel -S10
14	Caminhonete L200-Triton	L200-Triton	OLN8612	----	-----	Diesel -S10
15	Caminhonete L200-Triton	L200-Triton	DKG7564	--	---	Diesel -S10
16	Peugeot	--------	ARD4819	----	-----	Gasolina
17	Fiat Uno	------	MF1-7957	---	----	gosolina
18	Retroescavadeira580N	580N	-------	-----	-----	Diesel -S10
19	RetroescavadeiraXCMGXT870BR1	XCMG XT870BR1	-------	-----	------	Diesel -S10
20	Caminhão prancha	-----	MVN 8052	-----	-----	Dieselcomum
21	Escavadeira Hidráulica SANY SY21C	SANY SY21C	-------	amarela	----	Diesel -S10
22	Retro escavadeira 416-E- Temo de cessão AGETO	Temo de cessão AGETO	---	--	----	Diesel -S10
23	Trator de esteira D4C III- Temo de cessão AGETO	Termo de cessão AGETO	-----	----	----	Diesel-comum
24	Caminhão VW costeletion pipa	VW costeletion pipa	xx			Diesel
25	Caminhão Caçamba	xxxxxXXXX	TVB8I91			Diesel -S10
26	Caminhão Caçamba	XXXXX	TVB5D53			Diesel -S10

VEÍCULOS SECRETARIA DE AGRICULTURA

N	maquinários	marca	Placa	Cor	modelo	capacidade	combustível
01	Trator	Valtra	---	Amarelo	BM125i	180 L	Diesel - comum
02	Trator	Valtra	----	Amarelo	BM125i	180 L	Diesel - comum
03	Trator	New Holland	----	Azul	TT4030	63 L	Diesel - comum
04	Trator	New Holland	--	Azul	TT4030	63 L	Diesel - comum
05	Trator	LS	---	Azul	U80	100 L	Diesel -S10
06	Trator	LS	---	Azul	U80	100 L	Diesel -S10
07	Trator	New Holland	----	Azul	TT4.75	60 L	Diesel -S10
08	Trator	Mahindra	---	Vermelho	9500S	100 L	Diesel -S10
09	Trator	Massey Ferguson	---	Vermelho	65	60 L	Diesel - comum
10	Trator	John Deere	---	Verde	5080E	70 L	Diesel -S10
11	Retroescavadeira	Sany	---	amarela	-----	-------	Diesel -S10
12	Pá carregadeira	Lonking	----	amarela	CDM 833	-------	Diesel -S10

ESTADO DO TOCANTINS

13	Caminhonete	L200	XMD 1971	Verde	------	70 L	Diesel -S10
14	Caminhão Iveco	SSJ4D50	Branco	City	50L	Diesel – S10	
15	L200		MDX1971	Verde	Outdoor	80l	Diesel comum

ITEM	VEÍCULOS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
1	FIAT DOBLO/ROTAN, **Placa:** MXC 8032, **Ano:** 2010, Combustível; Gasolina álcool
2	FIAT UNO/MILL SIRE, **Placa:** MWE 6148, Ano 2006, Combustível Gasolina
3	FIAT-FIURINO/AMBULANCIA **PLACA:** MWP 8667, ANO 1998, COMBUSTÍVEL GASOLINA
4	VAN MICRO – ONIBUS IVECO, **Placa:** QKN 0324, Ano 2016, Combustível Diesel S10
5	L200 TRITON CAMINHONETE MMC/L200 TRIOTON SPT GL, **Placa QKK 6225, Ano 2018/2019, Combustível Diesel S10**
6	L200 TRITON CAMINHONRTE, **Placa** QWC 7584, Ano 2019/2020, Combustível Diesel S10
7	ETIOS – TOYOTA, **Placa** QKI 8063, Ano 2017, Combustível Gasolina
8	MERCEDES – BENS 415 SPRINTER AMBULANCIA COR BRANCA, **Placa QKK 3748/TO, Ano 2018/2019, Combustível Diesel S10**
9	SANITÁRIO, **Placa** QKM5857/TO, Ano 2018/2019, Combustível Diesel S10
10	SANDERO RENALT PLACA OKG 5701 ANO 2016/2017
11	AMBULANCIA ESTRADA FIAT/ STRADA MAIA AMB PLACA SDN4H46 ANO 2024
12	MOTO XRL HONDA 125cc, **Placa** MVO 0731, Ano 1999, Combustível Gasolina
13	MOTO SUZUKY 125, INTRUDER, **Placa** MXE 0237, Ano 2010, Combustível Gasolina
14	MOTO YAMAHA XTZ CROS 150 PLACA QKH 4266
15	12 MOTOCICLETAS POP 2026.
16	AMBULANCIA HILUX PLACA SDB2A66 2022
17	FIAT ARGO – RMC1C28 ANO2024
18	VEÍCULO SPIN RMC5D33 2025
19	AMBULANCIA ESTRADA FIAT/ STRADA QWD4D72 ANO 2020
20	HB20 RSE8DO3 2022
21	TW/NEUBUS TH PLUSFR 953AD6TF2VR013178 ANO 2026

ITEM	VEÍCULOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
1	MERCEDES BENZ/OF 1313 CAIO – ÔNIBUS, **Placa** MVM 7275, Ano 1985, Combustível Diesel
2	VW/INDUSCAR FOZ U CAIO – ÔNIBUS, **Placa** MWT-6472, Ano 2009, Combustível Diesel
3	VW/MASCARELLO – ÔNIBUS, **Placa** MXF-3243, Ano 2010, Combustível Diesel
4	VW/MASCARELLO – ÔNIBUS, **Placa** MXD-4732, Ano 2010, Combustível Diesel
5	VW/ 15.190 EOD E.HD.ORE MARCOPOLO – ÔNIBUS, **Placa** OLK- 4589, Ano 2012/2013, Combustível Diesel S10
6	VW/ 15.190 EOD E.S.ORE CAIO – ÔNIBUS, **Placa** OLL- 1688, Ano 2012/2013, Combustível Diesel S10
7	VW/ 15.190 EOD E.S.ORE CAIO, **Placa** OLL-1668, Ano 2012/2013, Combustível Diesel S10
8	MPOLO/VOLARE V8L 4X4 EO – ÔNIBUS, **Placa** OLL-3368, Ano 2012/2013, Combustível Diesel S10
9	IVECO/CITYCLASS 70C17 – ÔNIBUS, **Placa** OLL-3358, Ano 2012/2013, Combustível Diesel S10
10	IVECO – ÔNIBUS, **Placa** MXE -1195, Ano 2012/2013, Combustível Diesel S10
11	MPOLO/VOLARE ÔNIBUS, **Placa** OLK- 2501, Ano 2013, Combustível Diesel S10
12	MERCEDES-BENZ ÔNIBUS, **Placa** QKJ7 533, Ano 2016/2017, Combustível Diesel S10
13	ÔNIBUS DIESEL / VW/NEO MINE / QWE 7F04/ 2020
14	ÔNIBUS DIESEL / VW/NEO THO/ QWF4E 37 / 2020
15	ÔNIBUS DIESEL / VW/NE / QWE. 7C17 / 2020
16	ÔNIBUS DIESEL / VW/NE /QWE 6B44 / 2020
17	ÔNIBUS DIESEL / VW/NE THO / QWE 4E45 / 2020
18	ÔNIBUS DIESEL /VW/IVECO-190E/ QWA3B09 / 2020
19	ÔNIBUS DIESEL /VW/IVECO-190E/ QWA 3A89 / 2020

20	ÔNIBUS DIESEL /VW/IVECO-190E/ QWA3B29 / 2020
21	ÔNIBUS DIESEL /VW/IVECO-190E/ QWA 3B89
22	ÔNIBUS DIESEL /VW/IVECO-190E/ QWC 5H50
23	ÔNIBUS DIESEL /VW/IVECO-190E/ QWC 5H20
24	L200 TRITON CAMINHONETE -PLACA REE0D01
25	FIAT DOBLO – PLACA FEU8101

ITEM	VEÍCULOS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

N	DESCRIÇÃO	Placa	Cor	capacidade	combustível
01	CaminhãoBaú-frigorifico VW/9.1710DRC4X2	QDF2B30	Branco	150L	Diesel – S10
02	L-200 GL	MWB8D46.			Diesel
03	L-200 GLS	SSF7414			Diesel

3.5.1. A classificação de um carro como de pequeno, médio ou grande porte depende do seu tamanho, peso bruto e da sua finalidade, podendo variar dependendo do contexto.

3.5.2. A categoria dos veículos de acordo com a sua massa máxima está definida na Resolução CONTRAN nº 535, de 17 de junho de 2015, conforme tabela abaixo:

Categoria	*M*	*Veículo automotor que contém pelo menos quatro rodas, projetado e construído para o transporte de passageiros.*
	M1	*Veículos projetados e construídos para o transporte de passageiros, que não tenham mais que oito assentos, além do assento do motorista.*
	M2	*Veículos projetados e construídos para o transporte de passageiros que tenham mais que oito assentos, além do assento do motorista, e que contenham uma massa não superior a 5 t.*
	M3	*Veículos projetados e construídos para o transporte de passageiros, que tenham mais que oito assentos, além do assento do motorista, e tenham uma massa máxima superior a 5 t.*
	N	*Veículo automotor que contém pelo menos quatro rodas, projetado e construído para o transporte de cargas.*
	N1	*Veículos projetados e construídos para o transporte de cargas e que contenham uma massa máxima não superior a 3,5 t.*
	N2	*Veículos projetados e construídos para o transporte de cargas e que contenham uma massa máxima superior a 3,5 t e não superior a 12 t.*
	N3	*Veículos projetados e construídos para o transporte de cargas e que contenham uma massa máxima superior a 12 t.*

4. METODOLOGIA

(Lei Nº 14.133/21, art. 74 caput IV, art. 78 inciso I, combinados com o art. 79).

4.1. A presente contratação será realizada por meio da modalidade de credenciamento, conforme disposto no art. 79 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Poderão se credenciar quaisquer empresas habilitadas para a prestação de serviços, conforme edital, ficando o credenciamento aberto para novas habilitações pelo período de vigência do instrumento contratual.

4.6. O processo foi estruturado com base em critérios de transparência, eficiência e conformidade legal. Inicialmente, foi realizado o levantamento da demanda por serviços dos serviços necessários dos veículos, considerando o histórico de utilização da frota e as demandas projetadas para um período de 12 meses.

4.7. O procedimento auxiliar de chamamento público, processo administrativo por credenciamento que convoca interessados em fornecer bens ou prestar serviços, não apenas cumpre os requisitos legais, mas também reflete o compromisso com a eficiência administrativa, a boa gestão dos recursos públicos e a qualidade dos serviços prestados à população de Pequizeiro/TO.

4.8. Os critérios técnicos para a seleção da empresa contratada, deverá atender pelo menor valor entre as três estimada conforme termo de referência e anexos, comprovação de capacidade técnica, mediante apresentação de atestados de execução de serviços similares, e a conformidade com normas ambientais e sanitárias, que deverão ser comprovadas documentalmente. Além disso, toda a documentação exigida pela Lei nº 14.133/2021 será analisada para garantir a regularidade jurídica e fiscal da empresa contratada.
4.9. Após a formalização do contrato, será designado um gestor responsável pela fiscalização e pelo acompanhamento dos serviços, garantindo o cumprimento rigoroso das condições contratuais estabelecidas. Relatórios periódicos serão elaborados para monitorar a qualidade da execução e assegurar que os objetivos da contratação sejam atingidos de forma eficiente e em conformidade com os princípios da administração pública.

5. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

5.1. No que diz respeito à JUSTIFICATIVA DE PREÇOS, em atendimento ao que preconiza o artigo o artigo 72, VII da Lei 14.133/2021.

5.2. Para elaboração do custo e estimativa de despesa, foi obtido através de levantamento de mercado, na forma estabelecida no artigo 23 da Lei Federal 14.133/2021.

5.3. Acostado ao presente Processo Administrativo, na fase do Estudo Técnico Preliminar acompanhada de forma detalhado a pesquisa de mercado, considerando a amplitude de fontes de pesquisa para determinar o preço de referência, conforme links descritos no ETP, formulando - se o formato de julgamento a ser aceito no referido processo de contratação.

5.4. A metodologia adotada observou rigorosamente os princípios da transparência, eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.
5.6. **DA ATUALIZAÇÃO DE VALORES E DA REVISÃO.**
5.6.1. Os preços fixados no presente TR e edital de credenciamento poderão ser:

a) atualizados 1 (um) ano após a publicação do edital de credenciamento e a cada período de 1 (um) ano após a última atualização;
b) revisados, a qualquer tempo, em razão de variações imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, para reduzi-los, a pedido do órgão demandante, ou aumentá-los, por solicitação de interessados ou credenciados.

5.6.2. Constatada a redução dos preços praticados pelo mercado, a administração poderá reduzir os preços previstos no TR e edital e caberá às CREDENCIADAS, depois de comunicadas, a decisão de se manterem ou não credenciadas.

5.6.3. Os novos valores decorrentes da atualização ou da revisão serão aplicados aos credenciamentos vigentes e àqueles credenciamentos realizados depois de concretizada a alteração dos preços constantes da tabela dos preços de referência, respeitada a data dos efeitos da alteração e a prévia comunicação às CREDENCIADAS, em caso de redução.

6. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS POR LOTE E VALORES DEFINIDOS DA CONTRATAÇÃO.

6.1. Conforme art. 79, inciso III do parágrafo único, da Lei 14.133/2021, o valor da contratação por meio de credenciamento deverá ser definido pela administração pública mediante o registro das cotações de mercado vigente, apresentada no item de estimativa do valor da contratação na fase do Estudo Técnico Preliminar juntamente das Referências da Pesquisa de Preços – Contratações Públicas em conformidade com o art. 23 da Lei referida.

6.6.2. Quando houver necessidade de serviços de fornecimento de combustível e derivados de petróleo, o município solicitará da empresa credenciada do lote especifico a apresentação dos documentos comprobatórios para aferir o preço de mercado e aplicar o desconto estabelecido.

6.6.4. A contratante se resguarda o direito de realizar pesquisa de preços com demais empresas deste ramo de atividade para certificar-se que o preço condiz com o praticado no mercado, bem como de não adquirir os produtos com a empresa, caso os valores encontrem-se acima dos praticados.
6.7. A CONTRATANTE, através de seus técnicos, fica investida dos mais amplos poderes para fiscalizar, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações da CONTRATADA.

6.8. As especificações detalhadas e os quantitativos dos serviços constam a seguir, com valor unitário e total sugerido para cada contratação prevista neste Termo, elaborado com base nos balizamentos realizados a administração municipal, conforme valores apresentados de cada item deste Termo de Referência, separados por lote, conforme planilha referencial de custos descrita abaixo.

O custo estimado total é de R$: 7.258.071,05 (sete milhões, duzentos e cinquenta e oito mil, setenta e um reais e cinco centavos.),
VALOR é APENAS ESTIMADO.

6.9. A estimativa constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando a Prefeitura de Pequizeiro obrigada a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

6.10. Os quantitativos e valores poderão ser modificados de acordo com o estabelecido no art. 124, inciso I, alínea “b” da Lei 14.133/2021.

7. DO LOCAL, PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

7.3.1. Após a autorização da Contratante, a Contratada deverá providenciar a entrega do combustível ou execução dos serviços de forma imediata.

7.3.2.3. De posse do “orçamento detalhado”, sobre o preço, a ser verificado pelo Município, deverá realizar a verificação dos preços apresentados, adotando os meios disponíveis como pela tabela do fabricante ou outra similar de igual confiabilidade, orçamentação eletrônica, ou ainda, pelo valor médio praticado no mercado.
7.3.2.4. Deverão ser entregues de forma imediata ou no prazo máximo de até 04 (quatro) dias úteis conforme o caso, a contar do recebimento da Autorização de Entrega, na sede Administrativa do Município, ou ainda, na sede da empresa que está realizando o serviço quando previamente

solicitado e informado o endereço, sendo que todas as despesas de transportes, carga e descarga destes correrão por conta do FORNECEDOR.

7.4. Após avaliação, em havendo aprovação, a Contratante empenhará e autorizará a realização do serviço e/ou fornecimento. A partir da autorização, inicia o prazo estabelecido para a execução dos serviços e devolução do veículo, devidamente testado.
7.4.2. A periodicidade e horários para a efetiva prestação dos serviços deverão ocorrer conforme solicitação das unidades administrativas, preferencialmente mensalmente, no horário comercial e, aos sábados sempre que for possível, não prejudicando o desempenho das atividades da Prefeitura Municipal e fundos participantes.

7.5. Caso não seja possível à realização dos serviços e/ou entrega no prazo indicado, nas situações especificas em que a complexidade dos serviços necessitar de prazo maior que o previsto, ou que a entrega tenha atrasos, a Contratada deverá, imediatamente após receber a ordem de serviço, informar as razões à unidade requisitante para se aceitas, alterar o prazo ou definir prioridade em relação a outros serviços.

7.7. A Contratada deverá dar prioridade de execução nos serviços da Contratante, visando à redução dos tempos de imobilização. A Contratada realizará todos os serviços autorizados pela Contratante, de acordo com as técnicas e os tempos-padrão estabelecidos.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 O objeto é considerado serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

8.4. Todos os fornecedores credenciados devem possuir os equipamentos necessários para a realização dos serviços aderidos no credenciamento.

8.5. A empresa e/ou prestador contratado deverá empregar métodos e produtos adequados, garantindo a eficácia do serviço e a segurança dos usuários e do meio ambiente.

8.6. Todos os procedimentos para a prestação dos serviços contratados deverão ser realizados por profissionais qualificados e devidamente treinados, seguindo as normas técnicas e de segurança estabelecidas pelos órgãos competentes.

8.6.1. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

8.7. O modelo de execução contratual obedecerá ao art. 79 da Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024.

8.8. DA GARANTIA

8.8.2. Todos os produtos deverão ter garantia quanto a defeitos de fábrica, validade sendo de 12 (doze) meses, e obedecerem às exigências e normas de fabricação e de comercialização, quando instituídas pela ABNT e/ou Agências e Órgãos Oficiais reguladores ou fiscalizadores.

9. DO CREDENCIAMENTO

9.1. Para a contratação do credenciado, deverá ser realizado processo de inexigibilidade de licitação, previsto no inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, devendo o processo observar o disposto no art. 72 da referida lei.

9.2. A solicitação de credenciamento deverá ser preenchida através do modelo pré-estabelecido anexo no Edital para aceite dos preços formulados pela Administração Pública Municipal, sendo fixados por um período de 12 meses.
9.2.1. O requerimento de credenciamento, as declarações e os documentos necessários à habilitação deverão ser encaminhados e protocolados no Setor de Licitação, s/nº, Centro, Pequizeiro - TO, a partir da data e horário fixados no edital.
9.2.2. O requerimento de credenciamento não poderá conter emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas que possam dificultar o reconhecimento de sua caracterização, considerada indispensável à sua validade.

9.3. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado neste termo e no edital convocatório.
9.3.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
9.3.2. O prestador disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.4. O fornecedor, no momento de apresentação do credenciamento, deverá apresentar a disponibilidade para fornecimento especificando a localidade da empresa.

9.6. Forma de fornecimento
9.6.1. O fornecimento do objeto será PARCELADO, conforme a necessidade da CONTRATANTE, mediante DEMANDA.

9.7. DA REGULARIDADE JURÍDICA, FISCAL, TRABALHISTA E TÉCNICA:

9.7.1.1.1. **Cédula de Identidade e CPF** do (s) sócio (s);
9.7.1.1.2. **Empresário Individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
9.7.1.1.3. **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no Portal do Empreendedor (gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor).
9.7.1.1.4. **Sociedade empresária**, sociedade Limitada Unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
9.7.1.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020.
9.7.1.1.6. **Sociedade Simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
9.7.1.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no

Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.7.1.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971.

9.7.1.1.9. Comprovação do porte da empresa, em caso de beneficiária da LC 123/2006, através de Declaração atualizada firmada por contador, ou, através de Cópia autenticada ou via original de Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da empresa, explicitando o porte que se enquadra, independente do contido no Certificado de Registro Cadastral.

9.7.1.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de **todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

9.7.1.2.1 **Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, da Secretária da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

9.7.1.2.2. **Certidão Negativa**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de **Débito Estadual**;

9.7.1.2.3. **Certidão Negativa**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de **Débito Municipal** do domicílio ou sede da futura contratada, ou outra equivalente na forma da Lei;

9.7.1.2.4. **Certidão Negativa, expedida pela Caixa Econômica Federal**, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço - **FGTS**; instituídos por lei. Lei 8036 de 1990, Art. 27, a.

9.7.1.2.5. **Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, emitida através do site www.tst.jus.br/certidão, de acordo com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011, ou outra que tenha a mesma comprovação na forma da lei;

9.7.1.2.6. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, **Boletim de Inscrição Cadastral (BIC) ou equivalente**.

9.7.1.2.7. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica** através do cartão do **CNPJ;**

9.7.1.2.8. Caso o interessado seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.7.1.2.9. O fornecedor INTERESSADO enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição de cadastros de contribuintes municipal.

9.7.1.2.10. **DEMAIS CERTIDÕES**

9.7.1.2.10.1 **Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**, do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) (www.cnj.jus.br), por meio do link http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form.

9.7.1.2.10.2 **como condição para habilitação**, será verificada a existência de registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU, disponível no link

https://certidoes.cgu.gov.br/ em atendimento ao disposto no Acórdão n. 1793/2011, do Plenário do Tribunal de Contas da União;

9.7.1.2.10.3 **as documentações indicadas nas alíneas "l" e "m" poderão ser substituídas pela Certidão/Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, do Tribunal de Contas da União (TCU), disponível no link: https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/.**

9.8. **Para fins de Qualificação Econômico-Financeira**, na forma do artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, deverá ser apresentado os seguintes documentos:

9.8.1. **Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 69, caput, inciso II), em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

9.9. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

9.9.1. **Atestado de capacidade técnica**, em nome da licitante ou em nome do profissional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a credenciam-te executou o(s) serviço(s), comprovando a sua aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o lote/item deste credenciamento.

9.9.2. Justificativa Técnica-Jurídica para não exigência de Balanço Patrimonial em procedimento de Credenciamento

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

A não exigência de balanço patrimonial em procedimentos de credenciamento encontra respaldo legal e doutrinário conforme a seguinte fundamentação:

Natureza do Credenciamento

O credenciamento, conforme definido no art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, constitui um processo administrativo de chamamento público em que a Administração convoca interessados para, preenche os requisitos necessários, credenciarem-se para executar o objeto quando convocados.

Esta modalidade possui características próprias que a distinguem dos demais procedimentos licitatórios competitivos, especialmente por sua natureza não concorrencial.

Princípio da Competitividade Mitigado

O artigo 79 da Lei nº 14.133/2021 estabelece:

O credenciamento poderá ser usado nas seguintes situações de contratação:

I - Paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

II - Com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;

III - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação."

Nos processos de credenciamento, todos os interessados que atendam aos requisitos básicos podem ser contratados, sem competição entre si, o que justifica a mitigação de exigências econômico-financeiras mais rigorosas.

Proporcionalidade das Exigências.

O artigo 69 da Lei nº 14.133/2021 deve ser interpretado à luz do princípio da proporcionalidade, conforme disposto no art. 5º da mesma lei:

"Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável."

No §1º do artigo 69, a lei estabelece que:

"A critério da Administração, poderá ser exigida prestação de garantia na modalidade contratual prevista no art. 96 desta Lei."

Esta redação evidencia o caráter facultativo de determinadas exigências, conforme a natureza do objeto e do procedimento.

Decisões do Tribunal de Contas da União

O TCU tem firmado entendimento de que, em credenciamentos, a Administração deve limitar-se às exigências estritamente necessárias ao cumprimento do objeto:

"No credenciamento, a Administração não pretende selecionar um único participante, mas sim todos aqueles que preencherem os requisitos mínimos estipulados." (Acórdão 351/2010-Plenário)

JUSTIFICATIVA TÉCNICA

Com base nos fundamentos jurídicos expostos, a não exigência de balanço patrimonial em procedimentos de credenciamento justifica-se tecnicamente pelos seguintes motivos:

Ausência de competição: O credenciamento não visa selecionar a melhor proposta, mas habilitar todos os interessados que atendam aos requisitos mínimos, tornando desproporcionais exigências econômico-financeiras rigorosas;

Contratação não imediata: No credenciamento, o interessado é apenas habilitado para futura contratação quando convocado, podendo a Administração adotar medidas de controle financeiro no momento da efetiva contratação;

Flexibilidade legal: O artigo 69 da Lei nº 14.133/2021 prevê a possibilidade de adaptação das exigências de qualificação econômico-financeira conforme a natureza do objeto;

Ampliação da competitividade: A não exigência de balanço patrimonial permite maior inclusão de interessados, especialmente microempresas e empresas de pequeno porte, atendendo ao princípio do tratamento favorecido previsto na Constituição Federal (art. 170, IX);

Proporcionalidade: Exigências excessivas em procedimentos não competitivos podem representar formalismo desproporcional, contrário ao interesse público e à eficiência administrativa.

Medidas Alternativas

Para garantir a segurança da Administração, sem comprometer a ampla participação, podem ser adotadas medidas alternativas como:

1. Exigência de declaração de capacidade financeira assinada pelo representante legal;
2. Comprovação simplificada de regularidade fiscal e trabalhista;
3. Previsão de garantias contratuais quando da efetiva contratação;
4. Pagamento vinculado à efetiva prestação do serviço ou fornecimento.

Conclusão

A não exigência de balanço patrimonial em procedimentos de credenciamento encontra amparo legal no artigo 69 combinados com o artigo 79 da Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da proporcionalidade e eficiência administrativa. Esta flexibilização é juridicamente válida considerando a natureza não competitiva do credenciamento, desde que mantidas exigências mínimas que garantam a capacidade do interessado em cumprir com as obrigações.

9.10. Quanto à Qualificação Técnica (artigo 67, da Lei Federal nº 14.133/2021).

9.10.1. Para o serviço de manutenção as empresas deverão apresentar Declaração de que dispõe de estrutura física e equipamentos para executar os serviços de acordo com o ITEM do objeto deste TR.

9.11. Em atendimento aos requisitos de habilitação e as demais exigências legais, em conformidade com os artigos 63 e 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, as empresas deverão apresentar os formulários anexos ao Edital.

9.12. Será oportunizada a participação de outras empresas não enquadradas no regime diferenciado, em caso de não haver no mínimo três (03) empresas ME ou EPP para a disputa competitiva no objeto (Lei Complementar 123/2006, art. 49, II).

9.13. O interessado que atender a todos os requisitos previstos no edital de credenciamento, se habilitado, será credenciado no órgão ou entidade contratante, encontrando-se apto a ser contratado para executar o objeto quando convocado, nos termos do arts. 74, IV, e 79, Lei n. 14.133/2021.

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.14.1. Se representada por procurador, deverá apresentar:

9.14.1.1. Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em Cartório, em que conste no mínimo o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para credenciar a empresa na presente licitação pública; devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, ou;

9.14.1.2. Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, com firma reconhecida em Cartório, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de

propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
9.14.2. Em ambos os casos descritos, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.
9.14.3. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

9.15. Durante a vigência do edital de credenciamento, incluídas as suas republicações, o órgão ou entidade contratante, a seu critério, poderá convocar os credenciados para nova análise de documentação, quando serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando do credenciamento do interessado, especialmente para a assinatura do contrato respectivo.
9.15.1. O credenciado, caso o contrato venha a ser prorrogado, ficará sujeito à comprovação das mesmas condições de habilitação do início do contrato.

9.16. O credenciamento não obriga a administração pública a contratar.

10. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

10.1. O Edital de CREDENCIAMENTO terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de publicação do edital, podendo ser prorrogado por igual período caso haja interesse da Administração.
10.1.1. No caso de prorrogação, poderá ocorrer ao final de cada período de 1 (um) ano e durante a vigência do credenciamento, sendo republicado o aviso do edital para credenciamento de novos interessados, sem prejuízo dos credenciamentos já homologados.
10.1.2. A interessada que tiver sua solicitação de credenciamento homologada será credenciada e assim permanecerá enquanto houver interesse, respeitado o término do prazo de vigência.
10.1.3. Durante o prazo de vigência do Edital, serão aceitos, a qualquer tempo, novos CREDENCIADOS.
10.1.4. O CREDENCIAMENTO poderá ser revogado a qualquer tempo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
10.1.5. A CREDENCIADA poderá solicitar, a qualquer momento, seu descredenciamento, desde que não pendentes Ordens de Fornecimento.

10.2. Os CONTRATOS administrativos terão validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, conforme previsto nos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa fundamentada e alinhamento entre as partes, sempre respeitando o interesse público.
10.2.1. Para readequar os valores contratados inicialmente às variações de mercado e evitar o encolhimento do CONTRATO e, por conseguinte, o poder de compra da Administração, necessário se faz a previsão de reajuste anual.

11. DA CONTRATAÇÃO.

11.1. O CREDENCIAMENTO dos serviços serão parcelados por itens de acordo com sua natureza técnica, de modo que não frustre a competitividade do certame.

11.2. Pretende-se, com o processo de contratação finalizado, manter a frota em funcionamento por maior período e melhor rendimento, visto que, a realização da manutenção preventiva, possibilitará a realização dos serviços públicos com maior qualidade.

11.3. O objeto será executado mediante o rodízio entre os credenciados em cada lote, possuindo a seguinte ordem preferencial para a prestação do serviço:
1º - Ordem de credenciamento;
2º - Disponibilidade para execução do serviço;
11.4. Formalização.
11.4.1. Após divulgação da lista de CREDENCIADOS, o órgão ou a entidade poderá convocar os CREDENCIADOS simultaneamente para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.
11.4.2. A administração poderá convocar o CREDENCIADO durante todo o prazo de validade do CREDENCIAMENTO para assinar o CONTRATO ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e no Edital de CREDENCIAMENTO.

11.5. Alteração dos Contratos
11.5.1. Os CONTRATOS decorrentes deste CREDENCIAMENTO poderão ser alterados, observado o disposto no artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.6. Da Subcontratação
11.6.1. O FORNECEDOR somente poderá subcontratar os serviços objeto desta contratação, com expresso consentimento da Contratante ao qual será prestado o serviço.
11.6.2. Se autorizado a efetuar a subcontratação dos serviços, o FORNECEDOR realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A CONTRATADA será responsável pela execução dos serviços a que propor, conforme descrito neste Termo de Referência, devendo cumprir rigorosamente as obrigações descritas abaixo:
12.1.1. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
12.1.2. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
12.1.3. Apresentar, durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação, em especial, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.
12.1.4. As instalações deverão possuir alvará de funcionamento compatível com os serviços contratados e demais documentos necessários para o pleno funcionamento das suas atividades, assim como, licença ambiental das dependências da instrutura, nos termos da legislação do Município sede da empresa.
12.1.5. Designar um funcionário com o qual possa ser feito contato sempre que for necessário e que gerencie todos os serviços realizados nos veículos que fazem parte do contrato. O nome e contato deste funcionário deverão ser informados ao Município imediatamente após a assinatura do

Contrato e, em caso de mudança, o nome e contato do novo encarregado devem ser informados, por escrito, a Contratante.

12.1.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração Municipal, inerentes ao objeto da licitação.

12.1.7. Atender prontamente às requisições da Contratante para efetuar a prestação de serviço em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e do Contrato, executando os serviços discriminados no Termo de Referência, em conformidade com as tabelas de Tempo Padrão e Tabela de Preços de Venda a Vista, que será apresentada pelo fornecedor no prazo estabelecido no termo de referência.

12.1.8. Fornecer ao Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas,

12.1.9. Executar os serviços e/ ou fornecimento somente com prévia e expressa autorização formal da Contratante através do recebimento da Ordem de Fornecimento, de acordo com o plano que o Contratante julgar necessário.

12.1.10. A CONTRATADA deverá comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

12.1.11. Responsabilizar-se pela segurança durante execução dos serviços;

12.1.12. Utilizar suas próprias ferramentas e equipamentos para execução dos serviços, se atentando as ferramentas recomendadas pelo fabricante.

12.1.13. Executar os serviços objeto desta contratação mediante a atuação de profissionais especializados e manter quadro de pessoal suficiente para execução dos serviços, sem interrupção;

12.1.14. Comprovar quando o Município solicitar a qualificação técnica de cada membro da equipe de funcionários que se responsabilizarão pelos trabalhos, através da apresentação de certificação ou atestados de treinamento em entidades de ensino que deem treinamento e/ou os cursos necessários para a execução das tarefas de mecânica em geral.

12.1.15. Nos termos da legislação de regência providenciar EPI’s e EPC’s, bem como as demais providências emanadas de PPRA e PCMSO, quando cabível.

12.1.16. Assumir a responsabilidade pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando na ocorrência da espécie forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da Contratante.

12.1.17. Responsabilizar-se pelo pessoal empregado na execução da prestação de serviço que trata este instrumento, observando a legislação pertinente, especialmente as obrigações trabalhistas, além das despesas diretas e indiretas como transportes, estadias, alimentação, encargos sociais, fiscais, previdenciários, de ordem de classe, indenizações ou de qualquer outra que for devida, ficando a Contratante isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

12.1.18. Cumprir os prazos de execução dos serviços, conforme a quantidade de horas constantes de cada orçamento.

12.1.22. Apresentar, quando solicitado pela Contratante, laudo técnico, devidamente assinado e com o carimbo da empresa, referente às condições de conservação, ou relatório técnico dos serviços realizados.

12.1.23. Arcar com a responsabilidade técnica e financeira para execução de todos os testes necessários para comprovar o desempenho dos serviços executados, na presença do fiscal do CONTRATANTE, como condição de aceitação final.

12.1.27. Efetuar o recolhimento e o descarte adequado de lubrificantes e demais peças consideradas inservíveis, tudo conforme Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, Instrução Normativa IBAMA n. 01/2010, do artigo 33, inciso III, da Lei Federal n. 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, dos artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA n. 416/2009, e da legislação correlata conforme o caso.

12.1.28. Substituir, quaisquer acessórios defeituosos, dentro das condições da garantia estipulada pelos fabricantes, sem ônus adicionais.
12.1.29. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
12.1.34. Promover condições à fiscalização da Contratante de todos os serviços contratados e tomar as medidas necessárias e determinadas pelos responsáveis pela fiscalização, dando livre acesso em suas dependências a estes responsáveis, não se excluindo a empresa contratada da responsabilidade por qualquer irregularidade.
12.1.35. O descumprimento de quaisquer das obrigações acima poderá acarretar a aplicação de sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas cláusulas contratuais correspondentes.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

13.1. A CONTRATANTE compromete-se a cumprir as obrigações descritas abaixo, durante a vigência do contrato:
13.1.1. Emitir a Ordem de Fornecimento de serviço de forma clara e detalhada para a empresa contratada, requeridos e os prazos para execução.
13.1.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do fornecimento dos bens, com vistas ao seu perfeito cumprimento, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CREDENCIADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas, assegurando que o contrato seja cumprido de acordo com as condições estabelecidas.
13.1.3. Acompanhar e fiscalizar o contrato por 3 (três) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes à sua atribuição.
13.1.4. Designar um gestor operacional para acompanhamento deste credenciamento, fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA.
13.1.5. Proporcionar todas as condições necessárias ao cumprimento do contrato por parte do credenciado contratado.
13.1.6. Prestar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado e sejam pertinentes à execução do contrato.
13.1.7. Disponibilizar à contratada todas as informações e documentos necessários para a execução do contrato, com clareza e em tempo hábil, evitando atrasos ou prejuízos na prestação dos serviços.
13.1.8. Fornecer os meios necessários à execução do objeto do contrato por parte do credenciado contratado;
13.1.9. Garantir o acesso e a permanência dos empregados do credenciado contratado nas dependências dos órgãos ou entidades contratantes, quando necessário para a execução do objeto do contrato.
13.1.10. Informar à contratada, de forma tempestiva, qualquer alteração ou necessidade extraordinária que impacte a execução dos serviços, buscando soluções conjuntas para o cumprimento das obrigações contratuais.
13.1.11. Zelar para que os direitos da contratada sejam respeitados, evitando práticas que possam comprometer a execução do contrato ou gerar prejuízos à empresa contratada.
13.1.12. Cumprir integralmente as normas legais e regulamentares aplicáveis, assegurando que o contrato seja gerido de forma transparente, ética e eficiente, em conformidade com os princípios da Administração Pública.
13.1.13. Efetuar os pagamentos pelos fornecimentos dos serviços e/ou materiais, dentro dos prazos previstos no contrato, no edital de credenciamento e na legislação, mediante a apresentação da nota

fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, desde que todas as condições contratuais estejam cumpridas.
13.1.14. O cumprimento adequado dessas obrigações garantirá uma execução contratual harmônica e eficiente, assegurando que as demandas da Contratante sejam atendidas de forma satisfatória e em conformidade com os objetivos propostos.

14 - DA GESTÃO DO CONTRATO

14.1. A gestão do contrato será exercida por servidor indicado pela Autoridade Superior, a qual irá acompanhar as obrigações da contratada.

14.2. A fiscalização do contrato será exercida por servidor indicado por cada secretaria ou fundo municipal solicitante, a qual irá acompanhar as obrigações da contratada, de acordo com as condições constantes no Contrato, observando-se no que couber ao fiscal, às obrigações elencadas no Termo de Referência atribuídas ao Fundo Municipal, bem como as disposições do art. 117 da Lei 14.133/2021.
14.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
14.2.2. O Fiscal do Contrato, quando verificar problemas no nível de qualidade dos serviços, deverá intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés continua de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida, no tocante de suas atribuições.
14.2.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
14.2.4. Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da empresa, o titular da fiscalização deverá, de imediato, comunicar por escrito a Contratante, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

14.2.5. A fiscalização não exclui nem reduz a reponsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade, ou ainda, resultante de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

14.2.6. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o contratado da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

14.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
14.3.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
14.3.3. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

14.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
14.4.1. A contratada deverá comunicar a Contratante, por escrito, quaisquer anormalidades que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos da execução do contrato.

14.4.2. A contratada deverá submeter a Contratante, qualquer alteração que se tornar essencial à continuação da execução do objeto.

14.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, 31º).
14.5.1. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, 31º).

14.6. Os serviços deverão atender aos padrões mínimos de qualidade e segurança exigidos no objeto, em conformidade com a legislação específica aplicável e o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/90), sendo que os itens considerados inadequados ou que não atendem às exigibilidades, não será aceito e o pagamento ficará suspenso, até sua regularização de forma integral.
14.6.1. Entende-se por serviço inadequado, aquele que apresentar-se com: Inferior qualidade, fora das determinações legais, em desacordo com as especificações constantes na relação de Itens do objeto e Termo de Referência da contratação.
14.6.2. Os serviços considerados inadequados e/ ou irregulares, que não atenderem às exigibilidades do Edital e Termo de Referência poderão ser devolvidos no todo ou em parte, determinando a sua substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e Termo de Referência.
14.6.3. Na impossibilidade de serem substituídos ou refeitos, serão aplicadas as sanções previstas no Edital, Termo de Referência e demais cominações legais.

14.7. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
14.7.1. Serão exigidas as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista, caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

A despesa com a presente contratação correrá a conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

Rua Salgado Filho, s/n°, Centro, Pequizeiro/TO, CEP 77730-000
Telefone: (63) 3427 – 1103, Pequizeiro – TO, cpl.pequizeiro@gmail.com
https://licitanet.com.br. - pequizeiro.megasofttransparencia.com.br/

ESTADO DO TOCANTINS

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
02	0001	04	122	0001	2009	33.90.30	1.500.0000.0000
02	0001	04	122	0001	2009	33.90.30	1.700.0000.0000
02	0001	04	122	0001	2009	33.90.30	1.706.0000.0000

SAÚDE

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
03	0001	10	122	0001	2069	33.90.30	1.500.1002.0000
03	0001	10	122	0001	2069	33.90.39	1.600.0000.0000 1.710.0000.0000

EDUCAÇÃO

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
05	0004	12	361	0008	2010	33.90.30	1.540.0000.0000
05	0004	12	361	0008	2110	33.90.30	1.553.0000.0000
05	0004	12	361	0008	2110	33.90.30	1.575.0000.0000
05	0004	12	122	0017	2039	33.90.30	1.569.0000.0000
05	0004	12	122	0001	2036	33.90.30	1.553.0000.0000
05	0004	12	122	0017	2039	33.90.30	1.500.1001.0000
05	0004	12	122	0017	2036	33.90.30	1.500.1001.0000
05	0004	12	122	0001	2036	33.90.30	1.553.0000.0000
05	0001	12	122	0001	2036	33.90.30	1.540.0000.0000

ASSISTENCIA SOCIAL

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DESPESA							
ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
04	0001	08	122	0001	2108	33.90.30	1.500.0000.0000
04	0004	08	122	0001	2108	33.90.39	1.660.0000.0000

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente, através de transferência Bancária, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o atesto pelo setor competente da Nota Fiscal/ Fatura apresentada, desde que os serviços e/ou produtos estejam em conformidade com as exigências contratuais e que não haja fator impeditivo imputável à contratada.

16.1.1. A nota fiscal/fatura deverá indicar o número da conta corrente e agência bancária para emissão da respectiva Ordem Bancária.

16.1.2. Fica desde já reservado ao Contratante o direito de suspender o pagamento, até a regularização da situação, se, no ato da entrega e/ou na aceitação do serviço prestado forem identificadas imperfeições e/ou divergências em relação ao efetivamente contratado.

16.2. Sobre a nota fiscal/fatura poderão incidir os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicada. Sendo a contratada isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante do SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo. Conforme art. 141, da Lei nº 14.133/2021.

16.2.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.2.2. No caso de situação de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignada no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, com enquadramento e fundamento legal, acompanhado de declaração de isenção e responsabilidade fiscal, assinada pelo representante legal da empresa, com fins específicos e para todos os efeitos, de que é inscrita/enquadrada em sistema de apuração e recolhimento de impostos e contribuições diferenciado, e que preenche todos os requisitos para beneficiar-se da condição, nos termos da lei.
16.2.3. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança.

16.3. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Contratante em favor da Contratada ou da garantia apresentada. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

17. DA RESCISÃO CONTRATUAL/ DESCREDENCIAMENTO/ SUSPENSÃO

17.1. O Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, aos moldes e nos casos enumerados nos artigos 137, 138, 139 e 104, inciso II, todos da Lei 14.133/21.

17.1.1. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

17.1.2. Fica reservado ao CONTRATANTE direito de rescindir total ou parcialmente o contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceitua a Lei 14.133/2021 e suas alterações, sem que assista a CONTRATADA, direito algum de reclamações ou indenização.
17.1.3. A inexecução do Termo de Contrato, total ou parcial, ensejará a sua rescisão e demais as consequências previstas no termo, na Lei Federal 14.133/21.
17.1.4. A rescisão poderá ser determinada, por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados da Lei Federal n° 14.133/21.
17.1.5. A rescisão do Termo de Contrato implicará no descredenciamento.

17.2. DO DESCREDENCIAMENTO
17.2.1 O CREDENCIAMENTO não estabelece a obrigação da Administração em efetivar a contratação, face à sua precariedade e, a qualquer momento, as partes poderão denunciar o CREDENCIAMENTO, inclusive quando for constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas no Edital e na legislação pertinente, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.
17.2.2. A administração pública poderá, a qualquer momento, solicitar o descredenciamento dos interessados e contratados, quando não houver o cumprimento do disposto no edital de chamamento público, do contrato administrativo, da Lei Federal 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
17.2.3. O descredenciamento será cabível em função de fatos que ensejem o comprometimento das condições de habilitação e que sejam insanáveis, ou não tenham sido sanados no prazo assinalado pelo órgão ou entidade responsável pela gestão do credenciamento.
17.2.4. Constituem hipóteses de descredenciamento:
a) Por desinteresse da administração no objeto, devidamente fundamentado no processo administrativo respectivo.

b) Sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao CREDENCIAMENTO.
c) Por descumprimento das condições mínimas para a contratação por parte dos CREDENCIADOS.
d) Incidir em uma das hipóteses previstas nas PENALIDADES, do Edital.
e) Deixar o credenciado de apresentar as atualizações dos documentos solicitados.
f) Recusar-se o credenciado, quando convocado, a assinar o Termo de Contrato.
g) Forem procedentes as denúncias formuladas sobre má prestação do fornecimento do serviço e/ou material ou irregularidades que afrontem princípios constitucionais.
h) Superveniência de fato ou circunstância que comprometa a capacidade técnica ou administrativa da credenciada, ou que reduza a capacidade de prestação de fornecimento a ponto de não atender às exigências estabelecidas;
i) Desatendimento as determinações regulares da Contratante, destinadas à regulamentação e desenvolvimento do fornecimento dos serviços e/ou materiais credenciados.
j) Pela rescisão do CONTRATO decorrente do descredenciamento por culpa do CREDENCIADO.
17.2.5. Nas hipóteses previstas no subitem 17.2.4 letras (c a j), além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.
17.2.6. Os casos de descredenciamentos serão formalmente motivados, assegurando-se o direito ao contraditório, e ampla defesa.
17.2.7. Se houver a efetiva prestação de serviços os pagamentos serão realizados normalmente até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.
17.2.8. Somente por motivo de economicidade, segurança municipal, estadual ou nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, não será rescindido o CONTRATO em execução com a empresa que estiver irregular.
17.2.9. Fica facultada a defesa prévia do CREDENCIADO, a ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação acerca da possibilidade de aplicação do descredenciamento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
17.2.10. Após a decisão pela autoridade competente, o descredenciamento será comunicado ao interessado e publicado no Diário Oficial do Munícipio.

17.3. O CREDENCIADO poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade CREDENCIANTE, que deliberará no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
17.3.1. Caso não haja resposta nesse período, considerar-se como acatado o pedido do credenciado.
17.3.2. O pedido de descredenciamento deverá ser apresentado pelos meios fixados no Edital.
17.3.3. O pedido de descredenciamento não desobriga o credenciado, caso haja contrato vigente, ao cumprimento das obrigações previstas no instrumento, bem como todas as responsabilidades que lhe são atribuídas como ordens de serviço já expedidas e das responsabilidades a eles atreladas, podendo, em caso de descumprimento contratual, serem aplicadas as sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021.
17.3.4. O pedido de descredenciamento pelo interessado, sem a aplicação de penalidades administrativas, poderá se dar antes da assinatura do CONTRATO, ou instrumento equivalente.

17.4. A credenciada poderá suspender temporariamente seu credenciamento mediante o encaminhamento de requerimento assinado pelo responsável legal ou procurador e no formato PDF para o e-mail do Departamento de Licitações e Contratos ou protocolado no setor de licitações, o qual será analisado e deliberado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.
17.4.1. A suspensão temporária do credenciamento só poderá ocorrer 1(uma) vez no período de vigência do credenciamento, mediante justificativa plausível, pelo período máximo de 1 (um) mês.

17.4.2. Caso haja contrato assinado e vigente, o credenciado não poderá suspender temporariamente o credenciamento, visto as obrigações contratuais previstas.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Conforme os Artigos 155 e 156, da Lei nº 14.133/2021
Comete infração administrativa, nos termos da Lei n° 14.133, de 2021, o contratado que:
Der causa à inexecução parcial do contrato;
Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa, praticar ato fraudulento na execução do contrato;
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
Praticar ato lesivo previsto no art. 5° da Lei n° 12.846, de 1° de agosto de 2013.
Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, $2°, da Lei n° 14.133, de 2021);
II. Impedimento de licitar o contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, S 4°, da Lei n° 14.133, de 2021);
III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, guando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g " e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", “c” e “d” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5°, da Lei n° 14.133, de 2021).

IV. Multa:

(1) moratória de 02% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado

sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

(2) moratória de 02% (dez décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 308 (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) compensatória de 10% (dez décimos por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do contrato.

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, obrigação de reparação integral do dano causado ao tratante (art. 156, S9°, da Lei n° 14.133, de 2021).

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, S7°, da Lei n° 14.133, de 2021);

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei n° 14.133, de 2021);
Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, 58°da Lei n° 14.133, de 2021).
Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei n° 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, $1°, da Lei n°14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

O Contratado deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato Inter operável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional

Requisitos de Segurança da Informação e Privacidade

O Contratado deverá observar integralmente os requisitos de Segurança da Informação e Privacidade descritos a seguir:

a) A CONTRATADA deve executar o objeto do certame em estreita observância dos ditames estabelecidos pela Lei 13.709, de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD), quando aplicável ao objeto.

b) A CONTRATADA não pode obter, capturar, copiar ou transferir qualquer tipo informação de propriedade do Fundo, sem autorização.

Caso aplicável, a propriedade intelectual e os direitos autorais dos dados e informações armazenados nos bancos de dados da contratante, hospedados na contratada, e qualquer tipo de trabalho relacionado às demandas da contratante, serão de sua titularidade. A contratada deve-se abster de divulgar ou repassar quaisquer dados ou informações, salvo se expressamente autorizado pela contratante.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS:

Este termo de referência deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e do requerimento de credenciamento, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos;

É facultada a comissão de licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase do processo, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da contratação;

Fica assegurado ao Executivo mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a futura contratação;

Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo administrativo;

Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente termo de referência deverá ser encaminhado, por escrito ou pessoalmente o Agente de Contratação, da Prefeitura Municipal de Pequizeiro/TO.

Pequizeiro/TO XX/XXX/2026

_____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário de Administração